



**CENTRAL INSTITUTE OF PETROCHEMICALS
ENGINEERING & TECHNOLOGY**
सिपेट: कौशल एवम् तकनीकी सहायता केंद्र (सी.एस.टी.एस)
CIPET: CENTRE FOR SKILLING AND TECHNICAL SUPPORT (CSTS)
(रसायन एवं पेट्रोरसायन विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार)
(Department of Chemicals & Petrochemicals,
Ministry of Chemicals & Fertilizers, Govt. of India)
हेहल, राँची झारखंड - 834005
Hehal, Ranchi-Jharkhand-834005
फोन नं . / Telephone- 0651-2999713 , ईमेल / email: ranchi@cipet.gov.in ,
वेब/web : www.cipet.gov.in

E-Tender For

**PROVIDING CATERING SERVICES
AT
CIPET: CSTS-RANCHI**

**E-Tender No:- CIPET/CSTS/Ranchi/Catering/2021-22,
Dated: 18.02.2022**

**Last Date of Submission (online) through E-Tender
04th March, 2022 up to 15.00 hrs.**

A. **NOTICE INVITING E-TENDER**

CIPET: CSTS, Ranchi invites online Tenders from registered and authorized contractors in two Bid Systems (Part 1 - Technical and Part 2 - Financial) for Outsource Catering Services at CIPET: CSTS, Ranchi , Hehal, Ranchi Jharkhand-834005

01	ई -निविदा संख्या/ E-Tender No	CIPET/CSTS/Ranchi/Catering/2021-22, Dated: 18.02.2022
02	ऑनलाइन बोली जमा करने की आरंभ तिथि/ Start date of submission of bid online	18th February-2022 from 14.00 hrs.
03	ऑनलाइन बोली जमा करने का अंतिम तिथि/ समय/ Time and last date of submitting bid online	4th March, 2022 up to 15.00 hrs.
04	अर्हक बोली खोलने का समय और तारीख एवं जगह/ Time and Date of Opening of qualifying Bid	4th March, 2022 up to 16.30 hrs. at CIPET, Ranchi, Hehal, Ranchi, Jharkhand-834005
05	वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय। / Date and Time of opening of Financial bid	तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारों को ई-निविदा (वित्तीय) खोलने की तिथि अधिसूचित की जाएगी। / Date of opening of e-Tender (Financial) will be notified to the technically qualified Tenderers
06	निविदा प्रस्ताव की वैधता/ Validity of tender offer	खुलने की तारीख से 90 दिन / 90 days from the date of opening
07	ई-निविदा शुल्क की लागत / Cost of e-tender fee	₹ 2950 (GST सहित)
08	जमा की जाने वाली ईएमडी की राशि/ Amount of EMD to be deposited	निर्धारित प्रारूप में बोली सुरक्षा घोषणा प्रदान करें। / Provide Bid Security Declaration in prescribed format.
09	प्रदर्शन सुरक्षा जमा करना / Deposit of Performance Security	वार्षिक अनुबंध मूल्य की राशि के 3% के बराबर प्रदर्शन गारंटी / सुरक्षा जमा। / Performance Guarantee / Security Deposit equivalent to 3% of the amount of annual contract value.
10	दी जाने वाली सेवा / Service to be offered	खानपान सेवाएं / Catering Services
11	निविदा की अनुमानित लागत। / Estimated cost of tender	₹ 40,00,000/-
12	Bank Details of CIPET:CSTS, Ranchi	Bank Name:- State Bank of India Branch:- Piska More Branch Account Type:- Current Account Account No:- 38697442525 IFSC:- SBIN0012619 Branch Address:- Piska More Road, ITI, Ranchi

1. CIPET: CSTS, Ranchi proposes to Outsource Catering Services of the Mess attached to Boys and Girls Hostel at Hehal, Ranchi initially for a period of One Year from the date of order. Details of number of Diners, Type of Kitchen and Dining hall are provided in the Tender Document.
2. The prescribed Tender Form containing the details may be viewed/download website www.tenderwizard.com/CIPET, www.cipet.gov.in.
3. E-tenders are invited from financially sound professional caterers with experience in running multi-cuisine food services in reputed institutions. Previous experience in catering to student community/educational institutions of reputed organizations, like, CIPET, IIT, NIT, Central Universities, State Universities, etc. is preferable.
4. E-Tender documents prepared in accordance with the Terms and Conditions enumerated in this tender shall required to be uploaded in the online e-tender portal on or before the last date of submission online.
- 5.

Please contact the following service provider, for technical support for submission of e-tender online: Name of the Service Provider : KEONICS

Contact Person	Telephone/E-mail	Remarks
Local Representative of KEONICS / eProcurement/eTendering Helpdesk		
KEONICS 9686196767 CRM-Bangalore 7717743815 CRM-Ranchi	 <u>cipethelpdesk@etenderwizard.com</u> <u>dscdigitalkey@gmail.com</u> <u>twhelpdesk562@gmail.com</u>	 <p style="text-align: center;">For, Vendor registration/DSC /any other issue regarding e-Tender Process, please contact KEONICS as per details.</p>

6. The Tenderer shall be an Indian Citizen and shall possess adequate previous experience in undertaking catering service of high quality, in providing catering services.

7. E-Tender (Technical) will be opened ONLINE on the day and time as indicated in this document. The technically qualified caterers financial bids will be opened for short-listing and awarding of the contract ONLINE. CIPET:CSTS, Ranchi reserves the right to shortlist/ reject any or all tenders without assigning any reason.
8. A pre-bid Meeting shall be held on **25.02.2022 at 11:30 Hrs.** with prospective bidders at The Conference Hall, Administrative Building, Hehal, Ranchi, Jharkhand-0834005.
9. Joint Ventures are not permitted to bid.
10. The Institute reserves the right to seek clarifications or additional information/ documents from any bidder regarding as Technical Proposal. Such clarification(s) or additional information/s / document(s) shall be provided within the time specified for the purpose. Any request and response shall be in writing. If the bidder does not furnish the clarification(s) or additional information,/ document(s) within the prescribed time, the proposal shall be liable to be rejected.
11. Selection of successful bidder:
 - i. Bidder quoted the least Rs "X" will be ranked as L- 1 and shall be declared as the Successful bidder and his offer will be processed further.
 - j. In the event of receiving more than one financial bid quoting the same price, the final selection of successful bidder shall be made in the following member:
 - i. Competent Authority to decide based on services provided in different CIPET-1st
 - ii. Turnover and Manpower strength if J(i) is also same.
12. Award of Contract: After selection of the successful bidder, a Letter of Award ("LOA") shall be issued in by the Institute to the Successful Bidder and the Successful bidder shall within 7 (seven) working days of the receipt of the LOA, sign and return the duplicate copies of the LOA in acknowledgement.

B. **TERMS AND CONDITIONS**

1. ई-निविदा पृष्ठताछ सभी प्रकार से ऑनलाइन पूरी की जानी चाहिए और यदि ई-निविदा अधूरी है, तो प्रस्ताव अस्वीकार कर दिया जाएगा। निविदाकार निविदा के सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर मुहर लगाएगा। / The e-tender enquiry should be completed in all respects online and if the e-tender is incomplete, the offer would be rejected. The tenderer shall sign and affix seal on all the pages of the tender.
2. निविदा दस्तावेज शुल्क के लिए, रुपये की राशि ₹ 2950 (GST सहि) (रुपये : एक हजार एक सौ अस्सी मात्र-/ अप्रतिदेय (राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बैंक से आहरित) "CENTRAL INSTITUTE OF PETROCHEMICALS ENGINEERING & TECHNOLOGY " के पक्ष में राँची देय, इस कार्यालय में बोली खोलने से पहले जमा करना होगा) स्कैन किया हुआ (डीडी या ऑनलाइन माध्यम से Current A/c.No. 38697442525, IFSC: SBIN0012619.की प्रति ऑनलाइन अपलोड की जानी चाहिए ऐसा नहीं करने पर बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम और पूरा पता लिखें। / Demand Draft for an amount of ₹ 2950 /- (Rupees: One Thousand One Hundred Eighty only/-) (non-refundable) from Nationalized/scheduled bank drawn in favor of "CENTRAL INSTITUTE OF PETROCHEMICALS ENGINEERING & TECHNOLOGY" payable of ranchi, or online payment receipt has to be submitted before opening of bids to this office (Scanned copy of DD/receipt to be uploaded online) towards tender document fee, failing which the bid will be rejected. Bidders are requested to write their name and full address at the back of the Demand Draft.

3. बोली सुरक्षा) ईएमडी(/सुरक्षा जमा / प्रदर्शन गारंटी / Bid Security (Emd)/Security Deposit/Performance Guarantee:-

कार्यालय ज्ञापन संख्या F.9/4/2020- पीपीडी, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, खरीद नीति प्रभाग दिनांक 12.11.2020 में निहित बिंदु- 4 के प्रावधानों के आलोक में, सभी बोलीदाताओं को ईएमडी के स्थान पर निर्धारित प्रारूप में बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत करना होगा। /In light of the provisions contained in point-4 contained in OFFICE MEMORANDUM No. F.9/4/2020- PPD, GoI, Ministry of Finance, Dept. of Expenditure, Procurement Policy Division dated 12.11.2020, all bidders must submit the Bid Security Declaration in prescribed format, in place of EMD as per (Annex VII).

सफल बोलीदाता को संयुक्त निदेशक और प्रमुख, सिपेट :रांची के पक्ष में एक राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा के रूप में वार्षिक अनुबंध मूल्य की राशि के 3% के बराबर प्रदर्शन गारंटी / सुरक्षा जमा करना होगा, जो एक अवधि 60 दिनों के लिए वैध होना चाहिए। बोलीदाता द्वारा संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने के बाद यदि अनुबंध को प्रारंभिक अवधि से आगे बढ़ाया जाता है, तो एजेंसी द्वारा निष्पादन सुरक्षा को तदनुसार नवीनीकृत करना होगा। ठेका पूरा होने के बाद बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।/Successful bidder has to submit Performance Guarantee / Security deposit equivalent to 3% of the amount of annual contract value in the form of fixed deposit of a nationalized bank in favour of joint Director & Head, CIPET:Ranchi, which should be valid for a period of 60 days beyond the completion of the contractual obligations by the bidder. In case, the contract is further extended beyond the initial period, the performance security will have to be accordingly renewed by the agency. The same will be returned after the completion of contract without interest.

4. **पात्रता मानदंड / Eligibility Criteria**

- 4.1 निविदाकर्ता एक सुस्थापित केटरिंग एजेंसी होना चाहिए। / The tenderer should be a well-established Catering agency.

- 42 एजेंसी के पास 31 मार्च 2020 समान प्रकार की सेवाएं प्रदान करने का न्यूनतम निरंतर तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। (कैफेटेरिया सेवा अनुभव पर विचार नहीं किया जाएगा)। एजेंसी को सरकारी संस्थान/संगठन, स्वायत्त निकायों, पीएसयू, बड़े/प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र के संस्थान/संगठन और शैक्षिक संस्थानों जैसे सिपेट, आईआईएम, आईआईटी आदि के साथ काम करना चाहिए था। इन तीन वर्षों के दौरान, इसे कम से कम तीन वर्षों के लिए काम करना चाहिए था। संगठन जिनमें से 01 (एक) शैक्षणिक संस्थान होना चाहिए (न्यूनतम एक आदेश / अनुबंध मूल्य शैक्षणिक संस्थान के लिए प्रति वर्ष 40 लाख से अधिक होना चाहिए)। / The agency should have a minimum continuous three years of experience in providing a similar type of services as on 31st March-2020. (cafeteria service experience will not be considered). The agency should have worked with the Government institute /organization, Autonomous Bodies, PSU, Large/Reputed Private Sector institute /organization and Educational Institutes like CIPET, IIMs, IITs etc. During these three years, it should have worked for a minimum of three organizations out of which 01(one) of them should be academic Institute (minimum one order/contract value should be more than 40 Lakhs per annum for academic Institute).
- 43 बोली जमा करने की अंतिम तिथि से पिछले पांच वर्षों के दौरान किसी भी केंद्र/राज्य सरकार के विभाग, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकायों, शैक्षणिक संस्थानों, सीएफटीआई द्वारा बोलीदाता को प्रतिबंधित/ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया होना चाहिए।/ The bidder should have not been debarred/black listed/should have not been terminated /ceased without completing the entire duration of contract period by any Central/State Govt. Department, Public Sector Undertaking, Autonomous Bodies, Academic Institutions, CFTIs etc. during past five years from the last date of submission of bids.
- 44 बोलीदाता के पास अनुबंध करने के लिए पर्याप्त/पर्याप्त बुनियादी ढांचा, जनशक्ति और वित्तीय ताकत होनी चाहिए।/ The bidder should have sufficient/ adequate Infrastructure, manpower and financial strength to undertake the contract.
- 45 **निविदाकर्ताओं को निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रति अपलोड करनी चाहिए अन्यथा ई-निविदा सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी। / The tenderers should upload copy of the following documents or otherwise the e-tender of the particular firm shall be summarily rejected.**
- i. Certificate of Registration / Incorporation.
 - ii. Scanned copy of Tender fees if transferred in account or voucher copy if purchased from Institute.
 - iii. Registration Certificate with Provident Fund Authorities.
 - iv. Registration Certificate with ESI Authorities.
 - v. Permanent Account Number.
 - vi. Registration Certificate of GST
 - vii. Only Auditor's Certificate for Annual Turn Over for the financial year 2017 - 2018, 2018-2019 and 2019-2020.
 - viii. Performance certificate as per clause 4.2.
 - ix. Agreements/Work Orders in respect of Catering Services rendered during years 2017 - 2018, 2018-2019 and 2019-2020 showing the value of each work.
 - x. Copy of the EMD Declaration.
 - xi. Food License issued by the Competent Authority is mandatory.
 - xii. The firms should have valid food license issued by Food Safety and Standards authority of India (FSSAI), if applicable.

Please do not upload any other documents apart from the above. उपरोक्त दस्तावेजों में से कोई भी अपलोड न करने की स्थिति में ई-निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है / e-Tender is liable to be rejected in case of not uploading any of the above documents.

5. सिपेट: सीएसटीएस, रांची किसी भी समय ई-निविदा को रद्द करने या वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है। CIPET: CSTS, RANCHI बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी ई-निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। / CIPET:CSTS, RANCHI reserves the right to cancel or withdraw the e-tender at any point of time. CIPET:CSTS, RANCHI also reserves the right to reject any or all e-tenders without assigning any reasons.
6. सिपेट: रांची सभी बोलियों के तकनीकी मूल्यांकन के लिए पात्रता मानदंड समान रूप से निर्धारित कर सकता है। कट ऑफ मार्क तकनीकी मूल्यांकन समिति द्वारा तय किया जाएगा। वे बोलीदाता जो कट ऑफ मार्क को पार कर जाते हैं और ऑनलाइन वित्तीय बोली खोलने में भाग लेने के लिए पात्र होंगे। / CIPET: Ranchi may fix the eligibility criteria uniformly for technical evaluation of all bids. The cut off mark will be decided by the Technical Evaluation Committee. Those bidders who get over and about the cut off mark will be eligible for participating in the Financial Bid opening online.
7. ई-निविदा दस्तावेज़ में कोई भी परिवर्तन और अद्यतन वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा। / Any changes and updates in the e-tender document will be displayed in the website only.
8. कैटरर किसी भी परिस्थिति में संस्थान के परिसर और संपत्ति या उसके किसी हिस्से के कब्जे के साथ आवंटित, सबलेट या भाग नहीं लेगा। / The caterer shall not assign, sublet or part with the possession of the premises and properties of the Institute therein or any part thereof under any circumstances.
9. अनुबंध को समाप्त करने की स्थिति में, कैटरर परिसर को खाली कर देगा और सभी फिक्स्चर, फर्नीचर इत्यादि को अच्छी स्थिति में सिपेट: सीएसटीएस, रांची को सौंप देगा। / In the event of terminating the contract, the caterer shall vacate the premises and hand over all the fixtures, furniture etc., in good condition to CIPET:CSTS, RANCHI immediately.
10. कैटरर परिसर या कार्य स्थल के अंदर कोई निर्माण या संरचनात्मक परिवर्तन या अतिरिक्त फिटिंग नहीं करेगा। मामूली विद्युत परिवर्तन करने के मामले में, यदि आवश्यक हो, तो सिपेट: रांची से पूर्व अनुमति और अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा। / The caterer shall not make any construction or structural alternation or additional fittings inside the premises or the work place. In case of making minor electrical alteration, if necessary, prior permission and approval from CIPET: Ranchi shall be obtained.
11. अनुबंध में निर्धारित दरें अनुबंध की अवधि के लिए मान्य होंगी, जो एक वर्ष की होगी। / The rates stipulated in the contract will hold good for the agreement period, which shall be One year and/or as extended.
12. कैटरर 2,00,000/- रुपये (दो लाख रुपये मात्र) ब्याज मुक्त कॉशन डिपोजिट के रूप में ठेका दिए जाने के 10 दिनों के भीतर जमा करेगा। यह इस तथ्य को ध्यान में रखते हुए आवश्यक है कि चूंकि खानपान क्षेत्र से संबंधित परिसर ठेकेदार के कब्जे में होगा और जब तक अनुबंध लागू है, यह ठेकेदार का दायित्व है कि वह क्षेत्र की सुरक्षा करके आसपास के क्षेत्र को बनाए रखे और खानपान सेवाओं से संबंधित आइटम। लागू कटौती, यदि कोई हो, को समायोजित करने के बाद समझौते की समाप्ति के बाद राशि वापस कर दी जाएगी। / The Caterer shall deposit Rs.2,00,000/- (Rupees two lakhs only) as interest free Caution Deposit within 10 days of award of

- contract. This is necessitated in view of the fact that since the premises belonging to the catering area shall be in the hold of the contractor and as long as the contract is in force it is the obligation of the contractor to maintain the vicinity by safeguarding the area and the items related to catering services. The amount shall be refunded after expiry of the agreement after adjusting applicable deductions, if any.
13. कैटरर को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि इस प्रकार तैनात उसके कर्मचारी संचारी रोगों से मुक्त हैं। / The Caterer should ensure that his staff so deployed are free from communicable diseases.
 14. कैटरर के स्टाफ और ईपीएफ/ईएसआई के कामकाज से संबंधित सभी खर्च कैटरर के दायरे में हैं। / All expenses related to the functioning of Caterer's staff and EPF / ESI are within the scope of the Caterer.
 15. कैटरर अपने कर्मचारियों के लिए राज्य सरकार के आदेश के अनुसार न्यूनतम मजदूरी के भुगतान और ईपीएफ और ईएसआई के लिए कटौती के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार है। / The Caterer is solely responsible for the payment of minimum wages for their employees as per State Government Order as applicable now and then and deductions towards EPF and ESI.
 16. एजेंसियों का "रांची" में अपना स्थानीय कार्यालय होना चाहिए और इस कार्यालय में कर्मचारी होने चाहिए जो खानपान सेवाओं से संबंधित समस्या को संभाल सकें।/ Agencies must have its own local Office in "Ranchi" with staff who can handle the issues related to Catering Services.
 17. निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के बाद 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर सिपेट: रांची के साथ एक अनुबंध निष्पादित करना होगा।/The tenderer shall have to execute an agreement with CIPET: Ranchi on a Non Judicial stamp paper of Rs.100/- after issue of work order.
 18. मूल्य बोली (वित्तीय बोली), केवल तकनीकी बोली में योग्य निविदाकारों के संबंध में ऑनलाइन खोली जाएगी। मूल्य बोली के ऑनलाइन मूल्यांकन के बाद, सिपेट:सीएसटीएस, रांची सफल निविदाकर्ता को अनुबंध प्रदान करने की सूचना देगा। सफल निविदाकर्ता कार्य प्रदान करने की तिथि से एक सप्ताह के भीतर सिपेट:सीएसटीएस, रांची के साथ सेवाओं के पूरे दायरे को कवर करते हुए एक अनुबंध में प्रवेश करेगा।The Price bid (financial bid), shall be opened online only in respect of tenderers who were qualified in the Technical Bid. After evaluation of the Price bid online, CIPET:CSTS, RANCHI would intimate the award of Contract to the successful tenderer. The successful tenderer shall enter into an agreement / a Contract covering the entire scope of services with CIPET:CSTS, RANCHI within One weeks from the date of award of the work.
 19. छात्रों की औसत शक्ति लगभग 200 होगी जो बैचों के आधार पर बढ़ने या घटने की संभावना हो सकती है। हालाँकि, सरकार द्वारा लगाए गए लॉकडाउन के मामले में ताकत भिन्न हो सकती है। तथापि, मेस में भोजन करने वाले छात्रों की वास्तविक संख्या का भुगतान किया जाएगा, जो कम या ज्यादा हो सकता है। / the average strength of the students would be approximately 200 which may likely to increase or decrease based on batches. However, the strength may vary in case of lockdown if any imposed by the Government. However, the payment shall be made for actual number of students taken food in mess, which may be more or less.
 20. तैयार भोजन क्षेत्र से बालिका छात्रावास के भोजन क्षेत्र तक स्वच्छ तरीके से पका हुआ भोजन परिवहन करके या कैंटीन परिसर में ठेकेदार की जिम्मेदारी है। संभावित ठेकेदार पूर्व नियुक्ति के साथ उपलब्ध सुविधाओं का निरीक्षण कर सकता है। / Transporting cooked food, in a hygienic manner, from the preparation area to the Dining Area of the Girls' Hostel is the responsibility of the Contractor. Prospective Contractor can inspect available facilities with prior appointment.
 21. छात्रावास प्रबंधन के साथ सहमत मूल मेनू के अनुसार नाश्ता, दोपहर का भोजन, शाम का नाश्ता, चाय / कॉफी और रात का खाना परोसा जाना चाहिए।/ Breakfast, Lunch, Evening snacks, Tea / Coffee and Dinner need to be served as per the basic menu agreed upon with the Hostel Management.

22. टेंटेटिव मेस टाइमिंग / Tentative Mess Timings

Tea / Coffee	:	07.00 – 07.30 Hrs
Breakfast	:	07.45 – 08.45 Hrs.
Lunch	:	13.00 – 14.00 Hrs.
Evening Tea / Coffee & Snacks	:	17.00 – 17.45 Hrs.
Dinner	:	19.30 – 20.30 Hrs.

23. मूल मेनू असीमित है; किसी भी विशेष आइटम को "अतिरिक्त" माना जाता है और यह मूल मेनू का हिस्सा नहीं बनेगा। / Basic menu is unlimited; any special items are considered as "EXTRAS" and will not form part of the basic menu.
24. आपूर्ति किया गया भोजन/नाश्ता/खाद्य सामग्री अच्छी गुणवत्ता, स्वास्थ्यकर प्रकृति की होनी चाहिए और सेवा संस्थान और छात्रों की पूर्ण संतुष्टि के लिए होनी चाहिए। / The food / snacks / eatables supplied shall be of good quality, hygienic in nature and the service should be to the fullest satisfaction of the Institute and the students.
25. चूंकि पूरे भारत के छात्र संस्थान में पढ़ रहे होंगे, निविदाकर्ता के लिए यह संभव होना चाहिए कि वह छात्रों के विभिन्न स्वादों के अनुरूप भोजन तैयार करे। / As the students from all over India will be studying in the Institute, it should be possible for the tenderer to prepare the food so as to suit the different tastes of students.
26. वस्तुओं को तैयार करने के लिए प्रथम गुणवत्ता प्रावधान जैसे सब्जियां, दूध, खाना पकाने का तेल आदि उपलब्ध कराने की जिम्मेदारी कैटर की होगी। / Providing of first quality provisions, such as vegetables, milk, cooking oil etc., for preparation of the items will be the responsibility of the caterer.
27. रसोई गैस रिफिल की व्यवस्था और उनकी सुरक्षा और आपूर्ति के लिए कैटर पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। / The caterer shall be solely responsible for the arrangements of cooking gas refills, and their safety and supply.
28. कैटर को मेस सुविधा को छोड़कर परिसर के अंदर या बाहर किसी अन्य स्थान पर भोजन परोसने की अनुमति नहीं है। / The caterer is not permitted to serve food in any other place inside or outside the campus except in the Mess facility in boys hostel and girls hostel.
29. जब परिस्थितियाँ अनुकूल हों, कैटर को अति अल्प सूचना पर अधिक संख्या में विद्यार्थियों की पूर्ति करनी चाहिए। इसी प्रकार, अवकाश अवधि के दौरान शक्ति में उतार-चढ़ाव को समायोजित करना होगा, जिसके लिए उसे मेस-इन-चार्ज / केयर टेकर और वार्डन के साथ निकट संपर्क में रहना चाहिए और तदनुसार भोजन तैयार करना चाहिए। / When circumstances warrant, Caterer should cater for more number of students at very short notice. Similarly, fluctuations in strength during vacation periods shall have to be accommodated, for which he should keep in close liaison with Mess-in charge / Care Taker & Warden and prepare food accordingly.
30. कैटर प्रत्येक वस्तु के लिए दो या तीन ब्रांड (एगमार्क / आईएसआई) जमा करेगा और मेस समिति, छात्रावास वार्डन की उपस्थिति में, खाना पकाने के लिए उपयुक्त ब्रांडों का चयन करेगा। / The Caterer will submit two or three brand (**Agmark / ISI**) for each item and the Mess Committee, in the presence of Hostel Warden, will select the appropriate brands for cooking
31. कैटर केवल एगमार्क/एफपीओ/इंडिया ऑर्गेनिक सर्टिफिकेशन मार्कड उत्पादों या उत्पादों का उपयोग करेगा जो इन प्रमाणन के गुणवत्ता मानकों के बराबर हैं। कैटर को केवल ऐसे उत्पादों/वस्तुओं का उपयोग करना चाहिए जो खाद्य सुरक्षा और मानक अधिनियम, 2006 में निर्धारित मानकों के अनुरूप हों। / The Caterer will use only AGMARK/FPO/India Organic certification marked products or products which are at par with the

applicability standards of these certification. The caterer should use only such products/ articles which conform to the standards laid down in the Food Safety and Standards Act, 2006.

32. कैटरर रसोई और परिसर के उपयोग के लिए लागू सीपीडब्ल्यूडी दर के अनुसार मासिक लाइसेंस शुल्क का भुगतान करेगा और क्षेत्र को कवर करने वाले प्रावधानों को स्टोर करने के लिए। कैटरर को प्रति माह 3,000-00 रुपये की राशि के जल शुल्क और समर्पित रूप से प्रदान किए गए मीटर रीडिंग के अनुसार बिजली शुल्क का भुगतान करना होगा (केवल रसोई बिजली की आपूर्ति के लिए)। छात्रावास वार्डन द्वारा उपरोक्त शुल्कों को ठेकेदार के बिलों से काट लिया जाएगा और संस्थान के बैंक खाते में जमा कर दिया जाएगा।/ The Caterer shall pay monthly License fees as per CPWD rate applicable for usage of the Kitchen and the premises for storing provisions covering the area. The Caterer shall also pay Water Charges amounting Rs.3,000-00 per month and Electricity Charges as per the meter reading provided dedicatedly (for Kitchen electrical power supply only). The above charges will be deducted from the Bills of the Contractor by the Hostel Warden and will be deposited to the Institute Bank Account.
33. चयनित कैटरर आदेश जारी होने पर भोजन की सुविधा शुरू करेगा। एक सप्ताह के भीतर काम शुरू करने का भी निर्देश दिया गया है। / The selected Caterer shall start the dining facility upon issuing the order. It is also required to start the work within a week time.
34. कैटरर को प्रत्येक श्रेणी के रसोइयों और सहायकों में इष्टतम स्टाफ सुनिश्चित करना होता है। निर्बाध सेवा सुनिश्चित करना कैटरर की एकमात्र जिम्मेदारी है। मेस की किसी भी सेवा को पूरा नहीं करने की स्थिति में जुर्माना लगाया जाएगा। / The caterer has to ensure optimum staff in each category of cooks and helpers. It is the sole responsibility of the caterer to ensure uninterrupted service. In the event of non-fulfilling of any of the service to the mess, penalty will be levied as applicable.
35. कैटरर द्वारा अपने कर्मचारियों के परिसर में अनुमेय संख्या के अलावा रात भर ठहरने के लिए लिखित में आवश्यक अनुमति प्राप्त की जानी चाहिए। / Necessary Permission in writing should be obtained by the caterer for overnight stay of its employees in the campus for other than the permissible strength.
36. कैटरर लगे हुए कर्मचारियों के उचित आचरण और व्यवहार के लिए जिम्मेदार होगा। भोजन सुविधा के कामकाज के संबंध में अपने कर्तव्य के लिए आवश्यक सीमा को छोड़कर कर्मचारी कार्य के स्थान पर निवास नहीं कर सकते हैं। ठेकेदार को हर महीने सिपेट:सीएसटीएस, रांची में सेवा के लिए नियुक्त सभी कर्मचारियों की सूची जोड़ने/हटाने के साथ प्रस्तुत करनी होगी। / The Caterer shall be responsible for the proper conduct and behaviour of the employees engaged. The employees cannot reside in the place of work except to the extent necessary for their duty in respect of the functioning of the dining facility. The contractor shall submit a list of all staff engaged by him for service at CIPET:CSTS, RANCHI along with addition/deletion every month.
37. धूम्रपान और शराब / ड्रग्स / तंबाकू का सेवन / वितरण/ग्रहण सख्त वर्जित है।/ Smoking and consumption / distribution of Alcohol / Drugs / Tobacco are strictly prohibited.
38. संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख, सिपेट, रांची का निर्णय ठेका देने में अंतिम है। / The decision of the Joint Director & Head, CIPET: Ranchi is final in awarding the contract.
39. CIPET:CSTS, RANCHI के पास समय-समय पर नियम और शर्तों की समीक्षा और संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित है। / The CIPET:CSTS, RANCHI reserves the right to review and modify the terms and condition periodically.
40. परोसे जाने वाले भोजन की सामग्री की जांच मेस कमेटी द्वारा की जाएगी। कैटरर और मेस कमेटी के बीच गुणवत्ता पर किसी भी विवाद के मामले में, संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख सीआईपीईटी: सीएसटीएस, रांची, अंतिम प्राधिकारी

- होंगे और उनका निर्णय अंतिम और दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। /The items of food served will be checked by Mess Committee. In case of any dispute on quality between caterer and the mess committee, the Joint Director and Head CIPET:CSTS, RANCHI , will be the final authority and his decision shall be final and binding on both the parties.
41. मेस के बेहतर संचालन के लिए किसी भी अन्य प्रासंगिक मामले के बारे में आवश्यकता पड़ने पर सूचित किया जाएगा। / Any other relevant matter for better functioning of mess will be informed as and when required.
42. खानपान सेवाओं का दायरा / Scope of Catering Services
1. Catering Services for Student Mess in the Boys Hostel
 2. Catering Service for Girls students in the Girls Hostel (only dining)
43. निविदाकार को परोसने से पहले सिपेट:सीएसटीएस, रांची में दिए गए स्थान पर खाद्य सामग्री तैयार करनी होती है। /The Tenderer has to prepare the food items in the given place at CIPET:CSTS, RANCHI before serving.
44. निविदाकार को सिपेट: सीएसटीएस, रांची द्वारा दिए गए समय के अनुसार भोजन कक्ष में साफ-सफाई (ताजा) के साथ खाद्य सामग्री परोसना होगा। / The Tenderer has to serve the food items with hygiene (Fresh) in the dining hall, as per the timings given by CIPET:CSTS, RANCHI.
45. परोसे जाने वाले मदों की मात्रा असीमित होनी चाहिए, सिवाय इसके कि मेनू अनुसूची में निर्दिष्ट के रूप में अन्यथा उल्लेख किया गया है। / Quantity of items served should be unlimited except otherwise mentioned in the MENU schedule as specified.
46. यद्यपि एक दैनिक मेनू किया गया है, और आवश्यकता एवं मांग के अनुसार मेनू को संस्थान द्वारा संशोधित किया जाएगा। / Though a daily menu is indicated, and as per the requirement and demand the menu shall be modified by the Institute Management.
47. आपूर्ति किया गया भोजन/नाश्ता/खाद्य पदार्थ अच्छी गुणवत्ता, स्वादिष्ट, स्वास्थ्यकर प्रकृति का होगा और सेवा संस्थान और छात्रों की पूर्ण संतुष्टि के लिए होनी चाहिए। / The food/ snacks/eatables supplied shall be of good quality, tasteful, hygienic in nature and the service should be to the fullest satisfaction of the Institute and students.
48. तैयार किए गए खाद्य पदार्थ स्वच्छ और उच्च गुणवत्ता वाले होने चाहिए और निम्नलिखित शर्तों को पूरा करना चाहिए / The food items prepared should be Hygienic and of high quality and should fulfill the following conditions:
- a. No vegetable is used for more than thrice in a week to prepare curry.
 - b. For preparing curry the fresh vegetables are to be used. At least four English vegetables like green peas, carrot, cauliflower, beans, should be used along with other vegetables.
 - c. White rice should be of fine quality.
 - d. Chapatti, Poori should be made of wheat flour only and not mixing any Maida flour under any circumstances.
 - e. Non veg item fresh are to be used.
 - f. Sweet / etc. should be of good quality.
49. संविदाकार को विशेष अवसरों पर बुलाए जाने पर विशेष अवसरों पर समारोहों, बैठकों आदि के लिए विशेष मदों के रूप में स्वीकृत दर पर आपूर्ति करने की भी आवश्यकता होगी। ठेकेदार को विशिष्ट अनुरोध पर गेस्ट हाउस के रहने वालों को नाश्ता, दोपहर का भोजन और रात का खाना और शाम को नाश्ता और कॉफी / चाय प्रदान करना भी आवश्यक होगा। / The Contractor shall also be required to supply whenever called upon on special

- occasions to prepare lunch/snacks/coffee/tea as special items for functions, meetings etc., at the approved rate. The Contractor shall also be required to provide breakfast, lunch and dinner to occupants of guest house and snacks and coffee / tea in the evening on specific requests.
50. संकेतित मदों के अनुसार मानक भोजन/चाय उपलब्ध कराया जाना है। कोई भी परिवर्तन मेस समिति की पूर्व सूचना और छात्रावास वार्डन के अनुमोदन से किया जाना है। मेस मेनू अनुबंध-I पर है / The Standard meals / tea are to be provided as per the items indicated. Any change is to be with prior information of the Mess Committee and approval of the Hostel Warden. The Mess Menu is at Annex-I.
51. जब चिकन, मछली किसी भी भोजन का हिस्सा बनते हैं, तो प्रत्येक छात्र को कम से कम 100 ग्राम चिकन, मछली परोसा जाना है।/ When chicken, fish form a part of any meal, not less than 100 grams of chicken, fish is to be served to each student.
52. ठेकेदार को सिपेट: सीएसटीएस, रांची के कर्मचारियों को बहुत ही उचित मूल्य पर नाश्ता, दोपहर का भोजन, चाय, कॉफी और नाश्ता उपलब्ध कराना है। समझौते के निष्पादन से पहले लिखित रूप में इस पर सहमति होनी चाहिए। इसे उपलब्ध कराने का शुल्क संबंधित कर्मचारियों से वसूल किया जाएगा। / The Contractor has to provide Breakfast, Lunch, Tea, Coffee, and Snacks to the employees of CIPET:CSTS, RANCHI at a very reasonable price. The same shall be agreed in writing before execution of the agreement. The charges for providing the same shall be collected from the respective employees.

C. TERMINATION OF THE CONTRACT BY CIPET:CSTS-RANCHI

1. अनुबंध की अवधि की वैधता के दौरान किसी भी समय अनुबंध को सिपेट: रांची द्वारा समाप्त किया जा सकता है, यदि भोजन की मात्रा और गुणवत्ता या सेवा की आपूर्ति संतुष्टि या किसी अन्य अनिवार्य प्रशासनिक कारण से नहीं है। ऊपर निर्दिष्ट परिस्थितियों में अनुबंध समाप्त होने पर ठेकेदार द्वारा भुगतान की गई सुरक्षा जमा पूरी तरह से जब्त कर ली जाएगी। / The Contract is liable to be terminated at any time during the validity of the contract period by CIPET: Ranchi, if the supply of the food quantity and quality or service is not up to the satisfaction or for any other compelling administrative reason. The security deposit paid by the contractor shall be forfeited in full, when the contract is terminated under the circumstances specified above.
2. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि एक रसोई पर्यवेक्षक को लगातार चौबीसों घंटे बनाए रखा जाए और खाना पकाने, परोसने, सफाई करने सहित रसोई की गतिविधियों के लिए जिम्मेदार ठहराया जाए, जो समय पर और कुशलता से स्वच्छ परिस्थितियों का पालन करने के लिए किया जाए। खाना पकाने और भोजन कक्ष क्षेत्र हमेशा तिलचट्टे, कृन्तकों, मक्खियों, छिपकलियों और अन्य कीड़ों आदि से मुक्त होना चाहिए। / The Contractor should ensure one kitchen supervisor to be retained continuously round-the-clock and to be held responsible for the activities of the kitchen including cooking, serving, cleaning, to be carried out timely and efficiently adhering to hygienic conditions. The Cooking and Dining hall areas should always be free from Cockroaches, Rodents, Flies, Lizards and other insects etc.
3. रसोई पर्यवेक्षक के अलावा ठेकेदार या उसके नामित व्यक्ति को कैंटीन के कामकाज की निगरानी के लिए महीने में कम से कम दो बार रसोई का दौरा करना चाहिए और छात्रावास वार्डन के साथ शिकायतों / आवश्यकताओं आदि के बारे में चर्चा करनी चाहिए। / The Contractor or his nominee other than the kitchen supervisor should visit the kitchen at least twice in a month to monitor the functioning of the canteen and discuss with the Hostel Warden regarding complaints / requirements, etc.
4. ठेकेदार किसी विशेष दिन में आपूर्ति किए गए लंच/नाश्ता/काँफी/चाय/रात्रिभोज की वास्तविक संख्या के संबंध में बिलों का दावा करेगा। शाकाहारी/मांसाहारी लंच/डिनर का दावा अलग से किया जाना चाहिए। / The Contractor shall claim bills with regard to the actual number of Lunch/ Snacks/Coffee/Tea/Dinner supplied on any particular day and has to provide purchase bill copies along with monthly bill. The vegetarian/ non-vegetarian Lunch/ Dinner should be claimed separately with producing of purchase bill.
5. ठेकेदार को सिपेट: सीएसटीएस, रांची के अलावा सिपेट:सीएसटीएस, रांची की खाद्य सामग्री तैयार करने/सिपेट:सीएसटीएस, रांची की किसी भी सुविधा का उपयोग करने की अनुमति नहीं है। ऐसा पाए जाने पर 5,000/- रुपये (पांच हजार रुपये) का जुर्माना लगाया जाएगा। / The Contractor is not permitted to prepare food items / use any facilities of CIPET:CSTS, RANCHI other than for CIPET:CSTS, RANCHI. If found so, a penalty of Rs.5,000/- (Rupees five thousand) will be levied.

D. रसोई और भोजन कक्ष / Kitchen and Dining Hall

1. निविदाकार हर दिन डाइनिंग हॉल और किचन के पूरे स्थान की सफाई और पोछा लगाने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा, जिसमें डस्ट प्रूफ ब्रशिंग / कॉयर मैट की सफाई / फर्श क्षेत्र की सफाई, कोबवे हटाने आदि शामिल हैं। / The Tenderer shall be fully responsible for sweeping and moping of the entire place of the dining hall and kitchen on every day including dust proof brushing/ cleaning of coir mats / sweeping the floor area, removal of cobwebs etc.

2. बर्तनों और वॉश बेसिन की सफाई के क्षेत्रों में दिन में दो बार डिटर्जेंट, फिनाइल और एसिड से सफाई करें। / Sweeping and cleaning of the areas of the cleaning place of the utensils and wash basins with detergent, phenyl and acid twice a day.
3. परोसने से पहले और नाश्ता, दोपहर का भोजन और रात का खाना पूरा करने के बाद खाने की मेज और कुर्सियों को पोंछना और साफ करना।/ Wiping and cleaning of dining tables and chairs, before serving and after completion of Breakfast, lunch and dinner.
4. सप्ताह में एक बार या जितनी बार आवश्यकता हो खिड़कियों, खिड़की के शीशों और विभाजनों, दरवाजों को उपयुक्त सफाई एजेंटों से पोंछना और साफ करना। / Wiping and cleaning of the windows, window panes and partitions, doors with suitable cleaning agents once in a week or as frequently as required.
5. जहाँ आवश्यक हो, प्रतिदिन साबुन के पानी से फर्श की पोछा लगाना। / Moping of floor with soap water daily wherever necessary.
6. डाइनिंग हॉल और उसके आसपास कुर्सियों / मेजों आदि की व्यवस्था स्वच्छ, स्वच्छ और सुखद तरीके से रखी जाएगी। ये उक्त अनुबंध अवधि के दौरान जारी रहेंगे। किचन और डाइनिंग हॉल को हमेशा साफ सुथरा रखना चाहिए। किचन, डाइनिंग प्लेस और सफाई क्षेत्रों से समय-समय पर कचरा और कचरा संग्रहण और ऐसे कचरे के निपटान की पूरी जिम्मेदारी निविदाकर्ता की होगी। इसे दैनिक आधार पर साफ किया जाना चाहिए। / Arrangements of chairs / tables, etc., in the dining hall and the surroundings shall be maintained in clean hygienic and pleasant manner. These are to continue throughout the said contract period. The kitchen and the dining hall shall be kept clean and tidy at all times. Time to time collection of waste and garbage from the kitchen, dining place and cleaning areas and disposal of such garbage will be the sole responsibility of the Tenderer. It should be cleared on daily basis.
7. निविदाकार को किसी भी डंपिंग बास्केट या परिसर में किसी भी प्रकार का कचरा, कचरा जमा करने की अनुमति नहीं होगी। यदि CIPET: CSTS, RANCHI किसी भी उपयोगकर्ता द्वारा निरीक्षण या शिकायत पर ऐसी गतिविधि को नोटिस करता है, तो CIPET: CSTS, RANCHI अपने अनुसार जुर्माना लगाएगा / The tenderer will not be permitted to stock any kind of garbage, waste in any of the dumping baskets or in the premises. If the CIPET:CSTS, RANCHI notices such activity on inspection or on a complaint by any user, the CIPET:CSTS, RANCHI shall impose penalty at its discretion.
8. सफल बोलीदाता को यह सुनिश्चित करना होता है कि कूड़ेदान में उपयुक्त पॉलीथिन कपड़ा प्रतिदिन कूड़ा एकत्र करने के लिए रखा जाए और उसी दिन उसका निपटान किया जाए और एक नया कवर बदला जाए। इस लागत को भी निविदा में शामिल किया जाना चाहिए। / The successful bidder has to ensure that suitable polythene cloth to be placed in the dust-bin to collect the garbage every day and the same to be disposed on the same day and a new cover to be replaced for. This cost should also be included in the tender.
9. निविदा दस्तावेज के अन्य खंडों में कुछ भी शामिल होने के बावजूद, अनुबंध स्वतः समाप्त हो जाएगा यदि अनुबंध या उसके किसी हिस्से को जारी रखना कानूनी रूप से शून्य/अस्थिर हो जाता है। / Notwithstanding anything contained in other clauses of the Tender document, the contract will automatically terminate if and to the extent that the continuation of the contract or any part thereof become illegal or legally void/ untenable for any cause.

E. कार्मिक, वर्दी और मजदूरी/ Personnel, Uniform and Wages etc.

1. The successful tenderer shall deploy sufficient personnel as detailed below.
 - I. The caterer shall engage fully trained and adequately experienced staff to provide services.
 - II. The contractor will be required to submit of medical report and police verification report of the newly joined employees at Hostel at CIPET, Ranchi.
 - III. Experienced Cooks to conveniently prepare the food items, tastily and timely
 - IV. Sufficient Servers to serve the food items.
 - V. Cleaners for cleaning the tables and utensils and kitchen ware.
 - VI. Personnel for cleaning the kitchen and dining areas and for disposal of garbage.

- VII. The bearers engaged by the Contractor should be in neatly dressed during Service and wear neat gloves while serving food.
- VIII. The successful tenderer shall ensure all the personnel to be in proper and prescribed clean and tidy dress at all times at no extra cost. All cooks and helpers are to be provided with Uniform, ID Card including shoes, apron and cap by the successful tenderer.
- IX. The personnel engaged by the successful tenderer (Contractor) shall have no claim or interest or right whatsoever with regard to employment with CIPET:CSTS, RANCHI .
- X. The caterer personnel shall not indulge in entering their guests/ outsiders in the CIPET, Ranchi premise, and shall not loiter in the CIPET Ranchi premises and shall not normally move out of their specified area of operation.
- XI. The caterer shall make necessary arrangements for regular and prompt collection and disposal of waste generated in the kitchen on day-to-day basis. It shall be the duty of the contractor to ensure of cleanliness of the kitchen area, store rooms, wash room, lavatories, dining areas etc. where his persons are slaying or food is being served. The waste must be disposed of outside of the premises by the contractor.
- XII. The caterer shall get the menu approved by the Officer concerned or the representative of the students. The officer-in-charge may make and subsequent change in the menu of consultation with the Students Committee and contractor.
- XIII. The successful tenderer shall ensure strict discipline and decorum amongst his personnel during work period at CIPET:CSTS, RANCHI.
- XIV. The personnel employed by the successful tenderer are to be only of Indian National and are to observe all necessary security rules/discipline in the premises. Identity cards for all personnel are to be issued by the contractor. Any of the personnel without the identity are to obtain entry passes from the security of CIPET:CSTS, RANCHI.

F. दुर्घटना / चोट, क्षति और रिपोर्टिंग / Accident / Injury, Damage and reporting

- a. The Contractor shall be solely responsible for any injury/damage/loss of any of the Contractor's men or materials and for any damage/accident/injury to its personnel during the execution of works under this Contract. CIPET:CSTS, RANCHI shall not be held responsible for any reason whatsoever for any claims made by any person who is under the employment of the Contractor or whose services has been engaged by the Contractor.
- b. The personnel engaged are to be medically fit and proper COVID vaccination for carrying out their duties and are to be free of any contagious diseases. CIPET:CSTS, RANCHI may carry out a medical inspection at any time and if any personnel are declared medically unfit will have to be replaced immediately.
- c. CIPET:CSTS, RANCHI shall not be responsible for claim / damage incidental to / arising out of any work towards the execution of contract other than the agreed rates and the contractor is fully responsible for all the activities including dealing with any statutory authority.
- d. Services like water, electricity and rent for premises used for the purpose of catering will have to be paid by the successful tenderer as per the standard rates as decided by the Institute from time to time.
- e. Only Dining hall furniture will be provided by the Institute. The caterer has to arrange all Cooking and Serving utensils except Plates, Glasses, Cups, Spoons, Forks etc.
- f. The caterer shall, at their cost, maintain adequate stock of food grain, grocery, and adhere to the standards of the Institute. The caterer shall be responsible for proper hygienic storage of all raw materials.
- g. All Provisions should be of good quality with ISI approval.
- h. The contractor shall be held responsible for any theft, loss, damage, and deterioration loss of product, material or property of CIPET:CSTS, RANCHI, arising from any act of negligence on the part of the staff so deployed.

G. जुर्माना/ Penalties

- a) If the contractor fails to fulfill any of the contractual obligations or unable to supply the food as per the menu with quality and quantity penalty shall be levied. Such penalties levied if any, the same shall be adjusted against payment due to the caterer.
 - b) Vegetables used should be fresh and of good quality. If vegetables kept for use is found to be rotten or of poor quality, then a penalty of Rs.1000-00 (Rupees One thousand only) for each occasion will be imposed.
 - c) If poor quality of rice is used for preparation of meals etc. a penalty of Rs.2000-00 (Rupees Two thousand only) for each occasion will be imposed.
 - d) Oil once used should not be reused. If reuse of oil is found, penalty of Rs.2000-00 (Rupees Two thousand only) for each occasion would be levied.
 - e) Kitchen should be kept clean. If it is not kept clean, a penalty of Rs.1000-00 (Rupees One thousand only) for each occasion will be imposed.
 - f) If there is any deviation in the approved Menu, a penalty of Rs.5000-00 (Rupees Five Thousand only) for each occasion will be imposed.
 - g) Item like Aji-no-moto, Baking soda, coloring items etc., are banned and they should not be used. If they are found in the kitchen premises penalty of Rs.5000-00 (Rupees Five Thousand only) for each occasion will be imposed.
 - h) The official nominated by the Joint Director and Head shall be the Competent Authority with regard to imposition of Penalty. The caterer may appeal to the Joint Director and Head for reduction / waiver of penalty. The decision of the Joint Director and Head shall be final.
- 65 The caterer shall be responsible for proper hygienic storage of all raw materials.
- 66 Upon complete fulfillment of the contract by the Contractor to the satisfaction of CIPET:CSTS, RANCHI, the Security Deposit retained from the Bills will be refunded without any interest.
- 67 The bidder should adhere to all Covid-19 & its variants related instructions received from the Government of India / Govt. of Jharkhand from time to time.
- 68 All Annexure is to be furnish and upload on bidders letter head.
- H. **Misconduct:-** contractor shall keep the Institute indemnified from and against all personal and third party misconduct , claims whatsoever arising out of any commission or omission by contractor or his employees or representative as the case may be.

I. Inspection and Testing by the Institute:-

- I. The Authorized officer of the institute shall be entitled to inspect and/or test by it or through any of the representative or an independent agency, premises of the contractor and materials stored therein for use pursuant to the contract and/or any ingredient to be used in the preparation of food or material provided by the contractor.
- II. If any material, item or component intended to be used for the work is found to be unsatisfactory (in which matter the decision of the Institute or his authorized representative shall be final) the contractor shall not use such material, and shall keep the Institute indemnified from and against any claim of infection, poisoning or illness arising from any bad, stale or defective food or material provided by the contractor.
- III. Complaint handling mechanism : Every issue to be recorded in register, and comment by immediate working staff and response by mess Vendor within 48 hours would be obtained, else penalty as per 67 (h). Each response by vendor should be to satisfaction of Mess Committee and complainant else penalty as per clause (G).
- IV. The mess tender committee may visit the locations where bidders are providing mess catering services and satisfy themselves about the standard and quality of vendor as part of technical evaluation and if found not in order the bidder candidature may be rejected.
- J. No legal proceedings (s) and/or Industrial dispute (s) MSEFC cases calming wages or other considerations or any other payment from the principal Employers have been initiated by any present employee, previous employee of bidder / bidder. This will have to be supported by an appropriate declaration in the form of an affidavit which if found to be false could not only lead to criminal prosecution but could be attended by termination of the contract and award of the work to another caterer at the caterer's risk and cost.

K. Vacation of Premises:-

The contractor shall give vacant possession of the facility s/premises made available to the Contractor by the institute and return all furniture, fixture, equipments and other item made available by the institute in good condition, after the contract period is over or if the contract is earlier terminated, Handing over of the vacant possession of the premises and the equipments etc. shall be effected within 5 days of the completion of the period of contract or termination of the contract. If the contractor failed to do so the institute shall be free to take possession of the premises by opening of locks , if necessary and make out an inventory of all furniture material and equipment shall be free to deduct from the contractors bills or security deposit any item found to be missing at the replacement cost of the material /equipment furniture etc. given to the contractor by the institute.

L. Assignment and Sub-Contracting

ठेकेदार किसी भी तरह से अनुबंध के पूरे या किसी हिस्से को असाइन, सब-कॉन्टैक्ट या सब-लेट नहीं करेगा। अपरिहार्य परिस्थिति में, ठेकेदार संस्थान के अनुमोदन से इसे करने में सक्षम होगा। तथापि, कार्य केवल संस्थान द्वारा अनुमोदित पार्टी को ही सबलेट किया जाएगा।/ The contractor shall not assign, sub-contact or sub-let the whole or any part of the contract in any manner. In case of an unavoidable circumstance, the contractor shall be able to do it with the approval of the institute. However, the job shall be sublet only to the party approved by the institute.

M. Force Majeure:-

The contractor shall not be entitled to claim any compensation from the institute for the loss suffered by him an account of delay by the institute in the supply of useable water , electricity, etc. where such delay is covered by difficulties relating to the supply of wagons, force majeure including non allotment of such material by controlling authorities acts of good act of enemies of the state/country or any reasonable causes beyond the control of the institute.

N. Work at Risk and cost:-

The institute reserve the right to get the whole or part of work executed by some other agency at the risk and cost of the contractor if it is found that the quality and / or the progress in respect of whole or part of work is not satisfactory.

- O. **Jurisdiction:-** The court of jurisdiction shall be Ranchi for all such purposes.
- P. **क्षतिपूर्ति:** ठेकेदार संस्थान को किसी भी व्यक्ति या संपत्ति को होने वाली क्षति और क्षति के लिए सभी नुकसानों और दावों के लिए क्षतिपूर्ति करेगा और क्षतिपूर्ति करता रहेगा। ठेकेदार श्रम कानून, कारखाना अधिनियम, विस्फोटक अधिनियम, कामगार मुआवजा अधिनियम, बिक्री कर, रॉयल्टी, उत्पाद शुल्क, चुंगी, जीएसटी, निर्माण अनुबंध आदि के मामलों में सभी वैधानिक कानूनों और विनियमों का पालन करेगा और उनका पालन करेगा और संस्थान को इसके खिलाफ क्षतिपूर्ति करेगा इस तरह के किसी भी कानून अध्यादेश या कानून/विनियमों या उपनियमों के उल्लंघन के लिए सभी दंड और देनदारियां। ठेकेदार बाल श्रम को नियोजित नहीं करेगा। श्रमिकों को भुगतान न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार होना चाहिए।/ **Indemnity:** The contractor shall indemnify and keep indemnified the institute against all losses and claims for injuries and or damages to any person or property. The contractor shall abide by and observe all statutory laws and regulations in matters of Labour Law, Factory Act, Explosive Act, Workmen compensation Act, Sales Tax, Royalty, Excise duty, Octroi, GST, Works contract etc, and shall keep the institute indemnified against all penalties and liabilities of kind of breach of any such statute ordinance or law/regulations or Bylaws. The contractor shall not employ child labour. Payment to workers must be according to Minimum Wages Act.
- Q. **मध्यस्थता करना :** इस समझौते के तहत या इसके संबंध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रश्न, विवाद या मतभेद की स्थिति में, इस समझौते के तहत विशेष रूप से प्रदान किए गए निर्णय को छोड़कर, इसे निदेशक, सिपेट रांची द्वारा नियुक्त मध्यस्थ को संदर्भित किया जाएगा और मध्यस्थता का निर्णय इस समझौते के दोनों पक्षों पर बाध्यकारी होगा। **Arbitration :** In the event of any question, dispute or difference arising under this agreement or in connection therewith except as to matter the decision of which is specifically provided under this agreement, the same shall be referred to an arbitrator be appointed by the Director, CIPET Ranchi and the decision of the Arbitration will be binding on both parties of this agreement.
- R. निविदा दस्तावेज में कही गई किसी बात के होते हुए भी, सिपेट रांची के पास बोलीदाता की क्षमता और अनुबंध को पूरा करने की क्षमता का आकलन करने का अधिकार सुरक्षित है और इस संबंध में सिपेट रांची का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। **Notwithstanding anything stated in the Tender document, CIPET Ranchi reserves the right to assess the bidder's capability and capacity to perform the contract and the decision of CIPET Ranchi in this regard shall be final and binding.**
- S. **भुगतान की शर्तें: / PAYMENT TERMS:**
- I. वित्त अनुभाग, संस्थान को मासिक मेस बिल जमा करने पर, वित्त अनुभाग बिल प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर पार्टी / कैटर को सीधे कैशलेस लेनदेन मोड के माध्यम से भुगतान करेगा।/ On submission of monthly mess bills to finance section, Institute, as above, The finance section will make the payment to the party/caterer directly through cashless transaction mode within 15 days from the receipt of the bill.
 - II. बिल संस्थान के नाम से बनाया जाना है। The bill is to be made in the name of Institute.
 - III. किसी भी परिस्थिति में कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। नियम के अनुसार सेवा प्रदाता के बिलों से स्रोत पर टीडीएस/आईटी आदि की कटौती की जानी है। No advance payment will be made under any circumstances. The TDS/IT etc are to be deducted at source from the bills of the service provider as per rule.
 - IV. पार्टी/कैटर कर्मचारियों और अन्य कर्मचारियों के लिए भोजन आधारित कूपन का प्रावधान कर सकते हैं जो अनिवार्य रूप से भोजन करने वाले नहीं हैं, छात्रों के रूप में और सीधे लागू शुल्क जमा कर सकते हैं। The

party/caterer may provision for meal based coupons for staff and other employees who are not the diners compulsorily, as students and collect the charges as applicable directly.

- V. आउट डोर केटरिंग (ODC), जब भी आदेश दिया जाएगा, हिसाब लगाया जाएगा और अलग से भुगतान किया जाएगा। इसे छात्रों में अनिवार्य रूप से भोजन करने के मासिक मेस बिल के साथ नहीं जोड़ा जाएगा। Out Door Catering (ODC), as and when ordered, would be accounted and paid for separately. It will not be mixed up with monthly mess bills of compulsorily dining in students.
- VI. इस प्रकार पार्टियों / कैटरर्स को वित्तीय बोलियों में उद्धृत करते समय उपरोक्त आवश्यक और अपरिहार्य पर विचार करने के लिए सावधान किया जाता है। The parties /caterers are thus cautioned herewith to consider the above essentials and unavoidable, while quoting in financial bids.

T. हाउसकीपिंग/ HOUSEKEEPING

संस्थान मेस में उच्च स्तर की सफाई और स्वच्छता पर जोर देता है, उन क्षेत्रों पर विशेष जोर देता है जहां खाद्य वस्तुओं को संग्रहीत, पकाया और परोसा जाता है। इस प्रकार, सभी क्षेत्रों में उचित गृह व्यवस्था की आवश्यकता पर जोर देने की आवश्यकता नहीं है।/ Institute insists on a high degree of cleanliness and hygiene in the messes, with special emphasis on those areas where the food commodities are stored, cooked and served. Thus, the need for proper house-keeping of all areas need no emphasis.

- I. प्रत्येक भोजन (नाश्ता, दोपहर का भोजन, शाम की चाय और रात का खाना) के बाद सभी प्लेट, कप, कटोरे, पानी के गिलास, चम्मच, कांटे, चाकू आदि को साबुन के घोल में साफ करके सुखाकर अगले भोजन के लिए तैयार रखना होता है। खाना पकाने के लिए उपयोग किए जाने वाले सभी बर्तनों को भी साबुन के घोल में धोना चाहिए और अगले भोजन को पकाने के लिए उपयोग के लिए उपलब्ध होना चाहिए। उपयोग की जाने वाली सफाई सामग्री अनुमोदित ब्रांडों की होनी चाहिए।/ After every meal (breakfast, lunch, evening tea and dinner) all the plates, cups, bowls, water glass, spoons, forks, knives, etc., are to be cleaned in soap solution and dried and kept ready for next meal. All the vessels used for cooking also should be washed in soap solution and should be available for use for cooking the next meal. The cleaning material used should be from the approved brands.
- II. हाउसकीपिंग/मैस, किचन, डाइनिंग एरिया, वाशिंग एरिया, और कॉरिडोर, रेस्ट एरिया/लाउंज की सफाई छुट्टियों सहित सभी दिनों में चौबीसों घंटे की जाती है, ताकि सभी क्षेत्र हर समय साफ रहें।/ Housekeeping/ cleaning of messes, kitchen, dining area, washing area, and corridors, resting area/lounge round the clock on all days including holidays, so that all areas are clean all the time.
- III. अपने कर्मचारियों के काम के घंटों को इस तरह से समायोजित किया जाना चाहिए कि भोजन से पहले सफाई का काम पूरा हो जाना चाहिए।/ Working hours of your employees should be adjusted in such a manner that cleaning work should be completed well before the meal.
- IV. सफाई, डस्टिंग स्विच बोर्ड, लाइट फिक्स्चर, पंखे, एयर कंडीशनर, वेंट, वाटर कूलर कम प्यूरीफायर, नेम प्लेट, डोर मैट, अग्निशमन उपकरण, दरवाजे, खिड़कियां, फर्नीचर, खिड़की के शीशे, ग्रिल, पर्दे आदि। गीले और सूखे कचरे के सुरक्षित निपटान के लिए आवश्यकता/दिशा के अनुसार नियमित अंतराल पर कूड़ेदानों, बेकार कागज की टोकरीयाँ, कोबवेब आदि की सफाई करना और एकत्र किए गए सभी कचरे का निपटान करना, अपने खर्च पर आरएमसी के साथ समन्वय करना। कूड़ेदानों को धोया जाएगा और कचरे के थैलों को सभी कूड़ेदानों में रखा जाना चाहिए ताकि दाग-धब्बे खाली हो जाएं और जब यह भर जाए तो उन्हें साफ कर दें। साप्ताहिक आधार पर पूरे क्षेत्र की गहरी सफाई करें और निरीक्षण के लिए सफाई कार्यक्रम का रिकॉर्ड बनाए रखें। पार्टियां/कैटरर्स अपने दायरे (अंदर और आसपास) के तहत परिसर की सफाई के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे। इसमें ड्रेनेज/सीवेज लाइन की सफाई और रुकावटों को दूर करना शामिल है। ठेकेदार को 24 x 7 आधार पर हाउसकीपिंग कार्य में भाग लेने के लिए पर्याप्त संख्या में कर्मचारियों को नियुक्त करना होगा और दैनिक आधार पर गीली और सूखी सफाई दोनों के लिए आवश्यक सफाई एजेंट, डिटरजेंट तरल / पाउडर आदि प्रदान करना होगा।/ Cleaning, dusting switch board, light fixtures, fans, air conditioner, vents, water coolers cum purifiers, name plates, door mats, firefighting equipment's, doors,

windows, furniture, window glasses, grills, curtains, etc. Cleaning of dust bins, waste paper baskets, cobwebs, etc, and disposing off all collected refuse on daily at regular intervals as per the requirement/direction for safe disposal of both the waste wet and dry make coordination with RMC at your own expense. Dust bins shall be washed and garbage bags need to be placed in all garbage bins to void stains and clean them when it is full. Undertake deep cleaning of entire area on weekly basis and maintain record of cleaning schedule for inspection. The parties/caterers will be solely responsible for the cleanliness of the premises under their scope (inside and surroundings). This includes cleaning and removing blockages of drainages/sewages line. The Contractor must engage sufficient number of their employees to attend to housekeeping work on 24 x 7 basis and to provide the necessary cleaning agents, detergent liquid/ powder etc, for both wet and dry cleaning on daily basis.

MENU DETAILS HOSTEL MESS MENU (STANDARD THALI MEAL)

Days	Breakfast + Tea	Lunch	Dinner
Monday	Bread (4 Slice) + Omlet (2 Egg) Bread (4 Slice) + Cutlet (2 PCS) Tost (4 piece)	Tawa Roti, Rice, dal, Season Sabji, Bhujia, Achar/Papad, Salad,	Tawa Roti, Rice, Dal, Sabji, Sewai,
Tuesday	Alo Paratha (3 PCS), Tomato Chutney	Tawa Roti, Rice, Mix Dal, Season Sabji, Bhujia, Achar/papad, Salad,	Tawa Roti, Rice, Dal, Mix Sabji, Kheer,
Wednesday	Idli (4 PCS) with Shambhar	Tawa Roti, Rice, Dal, Mix Sabji, Achar/ Papad, Salad,	Tawa Roti, Rice, Dal Fry, Chicken (2 PCS) / Paneer Masala, Custard /sweets
Thursday	Chola Bhatura (2 PCS)	Tawa Roti, Rice, Dahi Karhi, sabji, Bhujia, Achar/ Papad, Salad,	Tawa Roti, Rice, Dal, Season Sabji, Bundia
Friday	Sattoo paratha (3 PCS), Tomato Chutney/Chokha	Tawa Roti, Rice, Rajma, Bhujia, Achar, Salad, Papad	Tawa Roti, Rice, Dal, Egg Curry (02 Eggs) /Veg Manchurian, Suji Halwa
Saturday	Upttapam (4 PCS)/ Idli (4 PCS), Sambhar, Chutney	Khichadi, Aloo Chokha, Achar, Papad/ (Alternative)	Tawa Roti, Rice, Dal, Sabji, Gulab Jamun (1 PCS Medium size),
Sunday	Poha/Suji tikha halwa	Zeera Rice, Dal Tadka, Roti, Sabji, Bhujia, Papad	Tawa Roti, Rice, Dal, Mix Veg/ Fish Curry, Rasogulla (1 Pcs Medium size)

(Monday to Sunday) Morning : Tea / Coffee

Note :

Minimum 2 eggs should be served with any egg dish served in the dinner. (For Eg. 2 eggs must be served in Egg curry or Egg biryani)
Menu as decided by the mess committee should be strictly followed. Failing which penalty will be imposed.
Minimum 100 gm of chicken should be served.

Note: The menu shall be changed based on the mess committee recommendations from time to time.

Annexure -II

Details of Catering Services carried out during last Three Financial Years (2017-2018, 2018-2019 and 2019-2020 and value of each)

Sl. No.	Organization for which Catering Services Rendered	Period of services Rendered		Details of Catering Jobs carried out	Value(Rs.)
		From	To		

Signature of the Tenderer with Seal

Place: _____

Date: _____

Price Bid for Providing Catering Services

Sl. No	Item	Per person Per day	Per person Per day (Rupees in words)
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Tea /Coffee + Breakfast + Lunch + Dinner + etc.		
TOTAL*			

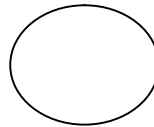
Signature of the Bidder: _____

Name of the Bidder: _____

Business Address: _____

Date:

Place:

Seal

NOTES:

- The overall total amount will be taken into consideration for determining L1)
- The quoted rates/amount Service Charges is for complete items in all respect. It will be deemed to include
- all incidental charges, supervision, uniforms, transport, contractor's profit and establishment/overheads, all
- risks & insurance liabilities, compliance of labour laws and other obligations set out or implied in the contract.
- The Tenderers quoted rates/amount are inclusive of all taxes, statutory contributions etc. except Service
- Tax which will be paid by CIPET:Ranchi on actual against documentary proof on tax invoices raised by the tenderer.
- Income Tax and other statutory deductions as applicable will be deducted from every bill.

UNDERTAKING

I/We,Mr./Ms.....Son/Daughter/Wife
Of.....(Address).....

..

..... on behalf of my/ our firm, hereby declare and undertaking that

1. The rates quoted in the price schedule includes Agency Service Charges and all statutory levies like ESI,EPF, Licence Fee, Administrative Charges, etc. The rates also include the expenditure towards uniforms and other essential items. No other charges will be claimed from the Institute.
2. We will follow all the statutory rules like Minimum Wages Act, Contract Labour (Regulation and Abolition) Act,1970,etc. as applicable to contract labour and take complete responsibility for settlement of disputes for labour problems arising due to any reason.
3. In case of any default on our part, CIPET shall be at liberty to recover the amount of penalty from the security deposit.

I/We further do hereby certify that no legal suit/criminal case is pending against me/us/my/our firm/agency for violating the laws related to Income Tax, GST, EPF, ESI, Minimum Wage Act, Contract Labour (Regulation and Abolition)Act,1970,etc.

I/We do hereby certify that the information furnished in this document are true and correct to the best of my/our knowledge. I/we will be liable for prosecution if any information above is found to be incorrect or misleading. I have read the Terms & Conditions contained in the tender and have understood them fully.

Signature & Seal

Date:

Name.....

Place:

Business Address.....

**LETTER OF AUTHORIZATION FOR ATTENDING BID OPENING
(TO BE PRESENTED TO THE BID OPENING COMMITTEE)**

To,

The Joint Director & Head
CIPET: CSTS, Ranchi
Hehal, Ranchi-834005

Shri.....whose specimen signature is given below is hereby authorized to attend
the bid opening on..... at.....

1. Specimen Signature
Bidder

Signature of

Of the person authorized
To attend the Bid

Name:.....

Name of Firm:.....

2. Name.....

Date:.....

CERTIFICATE

I / We hereby declare that NONE of my / our relative(s) is / are employed in any capacity in any unit of CIPET: Ranchi. I / We shall also intimate the name of the person(s), who is / are working with us in any capacity or is / are subsequently employed by us and who are near relative to any officials in the CIPET. I / We am / are aware that any breach of this condition shall result in immediate termination of the contract / cancellation of the existing contract(s) and also forfeiting of my/our security deposit.

('Near Relative' means Wife / Husband / Parents / Grand Parents / Children / Grand Children / Brothers / Sisters / Uncles / Aunts / Cousins and their corresponding in-laws)

Place:.....

Seal & signature of

Bidder

Date.....

Name:.....

Address:.....

Bid Security Declaration Format
(On Bidders Letterhead)

Date:-

Tender No:

To,

**Joint Director & Head
CIPET:CSTS, Ranchi
Hehal, Ranchi- Jharkhand-834005**

I / We the undersigned declare that:

1) I/We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid Securing Declaration.

2) I/We accept that I/We may be disqualified / debarred from bidding against CIPET:CSTS, Ranchi tenders for a period of three year from the date of notification if I/We are in a breach of any obligation under the bid conditions, because I/We

- a. have withdrawn/modified/amended, impairs or derogates from the tender, my/our bid during the period of bid validity specified in the form of Bid; or
- b. having been notified of the acceptance of our Bid by the purchaser during the period of bid validity (i) fail or refuse to execute the contract, if required, or (ii) fail or refuse to furnish the Performance Security within the timeline, in accordance with the instructions to Bidders & as per tender terms & conditions.

3) I/We understand this Bid Securing Declaration shall cease to be valid on the Thirty First day from following,

- a. if I am/we are not the successful Bidder, the receipt of your notification of the name of the successful Bidder; or
- b. the expiration of the validity of my/our Bid or any extension thereof.

Signed: (insert signature of person whose name and capacity are shown)

In the capacity of (insert legal capacity of person signing the Bid Security Declaration)

Name: (insert complete name of person signing the Bid Security Declaration)

Duly authorised to sign the bid for an on behalf of (insert complete name of Bidder)

Dated on ____ day of (insert date of signing)

Corporate Seal (where appropriate)

(Note: in case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid)

Note: Please follow English Version of Tender for understanding.