



CIPET: Centre for Skilling and Technical Support (CSTS)

Department of Chemicals & Petrochemicals
(Ministry of Chemicals & Fertilizers, Govt. of India)
Bhullanpur, Varanasi

Email: cipetvaranasi1@gmail.com / varanasi@cipet.gov.in

Mobile No.: +91-9805096674

सिपेट : सी.एस.टी.एस., वाराणसी में शिलान्यास समारोह आयोजित करने
के लिए अभिव्यक्ति की अभिरुचि / दर

**Expression of interest for Organizing Foundation Stone Laying
Ceremony at CIPET: CSTS-Varanasi**

Issue of EOI: 10/06/2021

Last Date of Submission: 16 June 2021 at 05.30 p.m.

About The Institute

Central Institute of Petrochemicals Engineering & Technology (CIPET) (formerly known as Central Institute of Plastics Engineering & Technology (CIPET)) was established in 1968 by Government of India with the assistance of United Nations Development Programme (UNDP) at Chennai. The main objective of setting up of this specialized institute was to develop manpower in different disciplines of Plastics Engineering & Technology as no similar institute was in existence in the country.

Today CIPET is a premier Academic institution for higher & technical education under the Ministry of Chemicals & Fertilizers, Govt. of India fully devoted in all the domains of plastics viz:- Design, CAD/CAM/CAE, Tooling & Mould Manufacturing, Production Engineering, Testing and Quality Assurance. CIPET operates from various locations spread across the country to cater the needs of the Polymer and allied industries.

CIPET: CSTS - Varanasi started its activities with the joint efforts of Govt. of India and Govt. of Uttar Pradesh with a special focus to provide academic and employment oriented skill development training to the Unemployed/Underemployed youths of Uttar Pradesh & to provide technical support service to plastics and allied industries.

By seeing the emerging need and growth of Plastics Industries in the state. CIPET: CSTS - Varanasi is going to start academic programme (DPT, DPMT, PGD-PPT) along with the Skill Development Programme for meeting the upcoming needs and demands of the unemployed youths of Uttar Pradesh in particular and enhance their technical skills & providing them Self Wage employment for bringing them to the main stream.

CIPET : CSTS - Varanasi will be providing training and technical consultancy services in the field of Design, CAD/CAM/, Tool Room, Plastic Processing and Testing. The centre has following specific objective in various areas of Skill Development, Technology Support Services, Academic and Research (STAR).

Crucial Date & Fact Sheet

S. No	Description	Details
1	Date of Advertisement	10.06.2021
2	EOI Submission Start Date	10.06.2021
3	EOI Submission End Date	16.06.2021 at 5:30 PM
4	EOI Opening date	17.06.2021 at 11:00 AM
5	Validity of EOI	90 Days
6	EOI Inviting Authority	Principal Director & Head CIPET: CSTS Varanasi

Note:

1. EOI will not be accepted without properly sealed and signed.
2. Venue for Opening – CIPET: CSTS Varanasi

INDEX

Sl. No	Content	Page No.
1	Scope of Work	04
2	Period of Validity of EOI	04
3	EOI – Technical Pre-bid Qualification Criteria	05
4	EOI – Price Bid	06-11

Scope of Work:

CIPET: CSTS, Varanasi invites “Expression of Interest” (EOI) from Reputed Event Management Firms having experience of organizing Virtual (Online) events of high reputation for organizing Foundation Stone Laying Ceremony of CIPET: CSTS, Varanasi.

Period of Validity of the EOI:

EOI shall remain valid for 90 days after the date of opening.

CIPET reserves the absolute right to accept/reject any or all offers at any stage without assigning any reason whatsoever.

Principal Director & Head

केंद्रीय पेट्रोकेमिकल्स इंजीनियरिंग एवं तकनीकी संस्थान (सिपेट)

(पूर्व में केंद्रीय प्लास्टिक्स एवं तकनीकी संस्थान)

स्किलिंग एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सी.एस.टी.एस.), वाराणसी
रसायन एवं पेट्रोरसायन विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार,
अराजी न. 69, P.A.C रोड, भुल्लनपुर, वाराणसी-221108

मोबाइल: 9972300441 / 9805096674, ईमेल: varanasi@cipet.gov.in / cipetvaranasi1@gmail.com

अभिव्यक्ति की अभिरुचि

सूचना पत्र

सिपेट: सीएसटीएस-वाराणसी में शिलान्यास समारोह आयोजित करने के लिए

संदर्भ: विज्ञापन दिनांक 10.06.2021

क्रमांक.	आवश्यक जानकारी	विवरण जमा करें
1	फर्म का नाम	
2	फर्म का पता	
3	संपर्क व्यक्ति का नाम a. मोबाइल नंबर. b. लैंडलाइन फोन नंबर c. फैक्स नंबर. c. ईमेल आईडी	
4	पैन नंबर (फोटोकॉपी संलग्न करें)	
5	फर्म का पंजीकरण (यदि कोई हो): (फोटोकॉपी के साथ विवरण दें)	
6	जीएसटी पंजीकरण संख्या (संलग्न करें फोटोकॉपी)	
7	पात्रता मापदंड : फर्म की आयु: 31.05.2021 को न्यूनतम 03 वर्ष वार्षिक कारोबार: पिछले तीन वित्तीय वर्ष (17-18, 18-19 और 19-20) में रु 20.00 लाख पिछले तीन वित्तीय वर्ष (17-18, 18-19 और 19-20) में सरकारी विभाग से रु 5 लाख और उससे अधिक के न्यूनतम दो कार्य आदेश (संलग्न फोटोकॉपी)	वित्तीय वर्ष. 2017-18: वित्तीय वर्ष. 2018-19: वित्तीय वर्ष. 2019-20:
8	दर की वैधता (दिनों में अवधि)	

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए सभी विवरण सही हैं और कुछ भी छुपाया नहीं गया है.

यदि कोई विवरण भविष्य में असत्य पाया जाता है, तो मैं स्वयं जिम्मेदार होऊंगा।

नोट: - स्वीकृति और अस्वीकृति:

- सिपेट के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को शॉर्टलिस्ट/अस्वीकार करने और काम के पूरे या किसी हिस्से को स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
- योग्य बोलीदाताओं को अपनी क्षमताओं और अनुभव को प्रदर्शित करने के लिए प्रस्तुतिकरण के लिए बुलाया जाएगा।
- कार्य अनुबंध प्रदान करने का मानदंड केवल L1 पार्टी होने के बजाय प्रदर्शन मूल्यांकन पर आधारित है।

दिनांक:

फर्म की मुहर और हस्ताक्षर

संलग्नक : सूची के अनुसार दस्तावेज.



केंद्रीय पेट्रोकेमिकल्स इंजीनियरिंग एवं तकनीकी संस्थान (सिपेट)

(पूर्व में केंद्रीय प्लास्टिक्स एवं तकनीकी संस्थान)

स्किलिंग एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सी.एस.टी.एस.), वाराणसी

रसायन एवं पेट्रोसायन विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार,

अराजी न. 69, P.A.C रोड, भुल्लनपुर, वाराणसी-221108

मोबाइल: 9972300441 / 9805096674, ईमेल: varanasi@cipet.gov.in / cipetvaranasi1@gmail.com

कीमत बोली / Price Bid

फर्म का नाम/ Name of Firm:

सिपेट :सी.एस.टी.एस., वाराणसी में शिलान्यास समारोह आयोजित करने के लिए अभिव्यक्ति की अभिरुचि / दर Expression of interest for Organizing Foundation Stone Laying Ceremony at CIPET: CSTS-Varanasi

क्र.सं. / S.No.	विवरण / Particular	दर प्रति इकाई /Rate Per Unit	राशि /Amount
1	हेड टेबल & वी. आई.पी. चेयर्स /Head Table & VIP Chairs		
2	स्टेज और वी.आई.पी. लाज के लिए 3.5 टन की क्षमता वाला टावर ऐसी. / Tower A.C. having capacity of 3.5 tons for Stage and VIP Lounge		
3	हाल के अंदर दिल्ली से प्रासारित होने वाली विडियो कांफ्रेंसिंग को 10 एमबीपीएस इन्टरनेट कनेक्शन के साथ बनाये रखना है / Inside the Hall Video conferencing being broadcast from Delhi has to be maintained with 10 Mbps internet connection. (As per annexure - A enclosed)	Lumpsum	
4	डिस्प्ले एल.ई.डी. स्क्रीन राईसर के साथ / Display LED Screen with riser		
5	एल.ई.डी. वाल (10 फीट x 8 फीट) /LED Wall (10ft. x 8ft.)		
6	स्वागत द्वार / Welcome Gate		
7	लाल रंग का कारपेट / Red Color Carpet (actual to be measured)		
8	कारपेट रनर लाल रंग /Red Color Carpet runner		
9	वी.आई.पी. को बैठने की व्यवस्था करने के लिए सामने की दो पंक्तियों में सफ़ेद कवर के साथ सोफा सेट टू सिटर/ Sofa's two seater with white covers for reserved seating of Special Guests VIP seating (front two rows)		
10	रेस्ट रूम के लिए सफ़ेद कवर के साथ सोफा सेट / Sofa and Tables for rest room and other amenities for VIP		
11	मेन स्टेज मल्टीकलर बैक ड्रॉप बैनर फ्रेम के साथ (साइज़ 24 x 10 फीट) (वास्तविक माप के अनुसार) / Stage backdrop multicolored with framing behind the main stage (size 24 ft. x 10 ft.) (actual to be measured)		
12	मुख्य प्रवेश द्वार पर वर्टिकल बैकड्रॉप बहुरंगी स्वागत फ्लेक्स बैनर फ्रेमिंग के साथ (साइज़ 10 x 8 फीट) / Vertical Welcome backdrop flex banner with framing multicolored at the main entrance gate (size 10 ft. x 08 ft.)		
13	संकेत तीर / Indication arrow		

14	दीपदान, बत्ती , घी , रुमाल आदि / Deependan, batti, ghee, hand towel etc.		
15	फ्लेक्स बैनर स्टैंडी विथ फ्रेम साइज़ 8 x 4 फीट रास्ते के दोनों तरफ लगाने हेतु / Flex Banner with framing size as per 8 ft. x 4 ft. to be placed on the right & left side of the path way		
16	फ्लेक्स बैनर फ्रेम के साथ निर्धारित साइज़ के अनुसार / Flex Banner with framing as per size specified		
17	स्टैंडबाय साइलेंट जेनरेटर आवश्यकतानुसार (125 के.बी.ए) / Standby Silent Generator as required (125 K.V.A)		
18	डीजल शुल्क प्रति घंटे / Diesel Charges per hour		
19	मंच और इसकी पृष्ठभूमि, डायस, वीआईपी प्रवेश, रंगोली, मुख्य प्रवेश द्वार, वीआईपी लाज, और गुलदस्ता 03 वीआईपी + 10 अन्य / Stage and its backdrop, Dias, VIP entry, Rangoli, Main entry gate, VIP Lounge, & Bouquet 03 VIP + 10 others		
20	स्टिल फोटोग्राफी एवं तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी / Still Photography & soft copies of the photos		
21	प्रोग्राम की विडियो रिकॉर्डिंग / Video Recording of the Event		
22	प्रोटोकॉल के हिसाब से सी.सी.टी.वी. कैमरा / CCTV Cameras as per protocol		
23	महिला एंकर / Female Anchor		
24	पुरुष एंकर / Male Anchor		
25	परिचारिका महिला प्रमोटर / Hostess Female Promoters		
26	होटल मैनेजमेंट इंस्टिट्यूट के प्राशिक्षित / Skilled Waiter from hotel management Institute		
27	समाचार लेखक /News Writer		
28	शिलान्यास के लिए ग्रेनाइट स्टोन पर मीटर लिखा जाना है जिसका साइज़ (2.5 फीट x 6 फीट) / साथ में फ्रेम (एस. एस. स्टील) और पर्दा रिमोट ओपनिंग के साथ / Foundation Plaque Granite Stone with Frame & Remote Sliding Curtains Opening size (2.5 ft x 6 ft.)		
29	पोडियम ब्रांडिंग विनाइल सन बोर्ड / Podium branding on vinyl Sun Board		
30	पोडियम / Podium		
31	फ्लैग विथ पोल /Flags with pole		
32	अग्निशामक यन्त्र /Fire Extinguisher		
33	वाहन का इंतजाम (अवश्यकतानुसार) / Vehicle arrangement (as per requirement)		

Seal Signature of Firm



केंद्रीय पेट्रोकेमिकल्स इंजीनियरिंग एवं तकनीकी संस्थान (सिपेट)

(पूर्व में केंद्रीय प्लास्टिक्स एवं तकनीकी संस्थान)

स्किलिंग एवं तकनीकी सहायता केंद्र (सी.एस.टी.एस.), वाराणसी

रसायन एवं पेट्रोरसायन विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार,

अराजी न. 69, P.A.C रोड, भुल्लनपुर, वाराणसी-221108

मोबाइल: 9972300441 / 9805096674, ईमेल: varanasi@cipet.gov.in / cipetvaranasi1@gmail.com

कीमत बोली / **Price Bid**

फर्म का नाम / **Name of Firm:**

सिपेट :सी.एस.टी.एस., वाराणसी में शिलान्यास समारोह आयोजित करने के लिए अभिव्यक्ति की अभिरुचि / दर
Expression of interest for Organizing Foundation Stone Laying Ceremony at CIPET: CSTS-Varanasi

S. No.	Particulars	Rate per Unit	Amount
	खानपान की व्यवस्था (वैकल्पिक) / CATERING ARRANGEMENT (OPTIONAL)		
1	दोपहर के भोजन की व्यवस्था / Lunch Arrangement		
2	लंच पैकेट / Lunch Packets		
3	हाई टी (सिपेट द्वारा दिए गये निर्देश के अनुसार / High Tea (as per instruction given by the CIPET)		
4	चाय, बिस्कुट और वाटर बॉटल / Tea + Biscuit + Water Botel		
योग / Total			
कर के साथ सम्मिलित / Add: Taxes			
अन्य शुल्क / Add: Other charges(if any)			
कुल योग / Total Amount			
कुल योग शब्दों में / Total Amount (in Words)			

Note: 1. समारोह के दौरान कोई अन्य वस्तु/विशिष्ट आवश्यकता आयोजनकर्ता द्वारा प्रदाय की जाएगी /

Any other items/specific requirement during Function will be provided by EOI bidder.

2. एन.आई.सी. नेट / इंटरनेट के बाहर से वीडियो कान्फ्रेंसिंग सत्र आयोजित करने की आवश्यकता

अनुलग्नक-ए के रूप में संलग्न है / **Requirement for conducting Video Conferencing session from outside NICNET / Over Internet as per Annexure-A enclosed.**

Seal Signature of Firm

**REQUIREMENT FOR CONDUCTING VIDEOCONFERENCING
SESSION FROM OUTSIDE NICNET / OVER INTERNET**

A. Network Connectivity

a. 10 Mbps Internet Leased Line (ILL circuit) / Leased lines from any other network **services** providers with a Public IP address over Fibre connection with suitable adapter for providing RJ-45 (Ethernet connection).

NOTE: 1. Broadband connection, Wi-Fi Connectivity or RF Radio link are not suitable for Videoconferencing

2. Any Extensions of networks over Wi-Fi networks for primary connectivity is not suitable. Do not share this bandwidth for other applications.

b. Backup link of at least 4 Mbps or more capacity Internet leased / Internet line from different service providers over Fibre connection with suitable adapter for providing RJ-45 (Ethernet connection).

Or

4 Mbps leased Line to nearest NIC centre (subjected to feasibility and availability of Router ports at NIC Centre)

c. Network Components such as Routers, Ethernet Switches etc. if required for establishing network connectivity shall be also be considered.

d. Network connectivity at the site of the event shall be available two days before of the event (20th Nov.). All the testing should be completed one day before the event.

8. Audio Visual and Videoconferencing equipment

1. High Definition (HD) 1080p30/1080p60 Videoconferencing equipment or better (**Cisco /Life-size/Polycom/Sony or equivalents which has direct HDMI Video out and HDMI Video Inputs**) to work on IP (H.323/SIP Compliant) with support to connect two or more cameras through HDMI Video inputs.

2. External Video Cameras with Camera men as per the requirements of the event coverage. Generally 2 to 4 Cameras will be required (requirement of additional cameras depends on the site conditions and number of participants and layout of the event location).

3. Any Converter required for HD Cameras/Mixers (such as HD-SDI to HDMI) for converting to HD1080p30 standard.

4. 1 No. of Laptop numbers of latest configuration will be require for on figuration and management of the event.

5. 40"/50" or bigger size LED Monitor 2 / TV (with HDMI Input) 2 nos. for viewing by dignitaries from dais. These units shall be placed opposite to Dias.

6. 2 or more nos. of Large size LED Wall/screen/Projectors (or more numbers based on the event location) for Audience. LED walls are optional and would be required for outdoor events.

7. 2 Nos. of additional 32"/40" LCD TVs with HDMI input for Control Station (Optional).

8. 2 No.s of Video Mixer for selected number of cameras with suitable interface to connect to Videoconferencing system. (Generally HDMI output of 720p/1080p resolution - 2nos.).

9. Video Distributor with HDMI input and HDMI for 1080p resolutions output for connection to large screen displays.

10. Audio Mixer - 2 nos. with sufficient connecting cables. Mixer should have options to cut-off any input and adjust the level of the inputs. It should have at least one additional line level input (RCA/Phono) and one line level (RCA/Phono) to connect Videoconferencing system.

11. PA system with suitable no. of Microphones for Dias/Stage and 3-4 additional Cordless microphones for interaction with audience, if required.

12. PA system shall provide suitable input and output to interfacing with Videoconferencing system. If any of the equipment is already being used for local functions, may also be shared.

C. Audio Visual and Videoconferencing equipment

1. SKVA Online UPS with 1 hour backup VC equipment. (Size of UPS may depend on the number of displays and other equipment installed at site).

2. Suitable Generator backup for Power supply (for outside events).

3. Extension boards with 5 Ampere sockets (as per site requirements).

D. Other logistics.

1. A Nodal officer may nominate for this event and with NIC officers to coordinate with various agencies involved.

2. Transportation / Vehicle may be arranged for visiting and testing during initial site visits/testing/setups and also on actual event. (for Local Delhi/NCR events Only).

3. A Mobile Phone/Land line (preferred) connection to communicate with the VC Control room at New Delhi from the event location.

Check List to be complied for Videoconferencing and information to be furnished back at vc-delhi@nic.in & ramana@gov.in

1. Total number of audience expected: _____
2. Any interaction proposed with PM _____
3. Lease line connectivity of 10 Mbps with Ethernet (RJ-45) output: _____

Name of the Service Provider: _____

IP Address: _____

4. Backup leased line connectivity of 4 Mbps (min) _____

Name of the Service Provider: _____

IP Address: _____

5. Make and Model of Videoconferencing System being used as main equipment. _____

Make _____ Model _____

6. Make and Model of Videoconferencing System being used as backup equipment: _____

Make _____ Model _____

7. Availability of UPS? Yes/ NO _____

Capacity _____ KVA Duration of Backup _____

8. Number of Display Monitor proposed _____

9. Number of Cameras Proposed : _____

10. Audio systems / PA Systems in place: _____

For further details may please contact

Videoconferencing Division, National Informatics Centre

A-Block, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi -110 003 (India)

e-Mail: vc-delhi@nic.in;

