

E-Tender Document
for
OUTSOURCING OF SECURITY SERVICES



**CENTRAL INSTITUTE OF PETROCHEMICALS
ENGINEERING & TECHNOLOGY**

सिपेट: कौशल एवम् तकनीकी सहायता केंद्र (सी.एस.टी.एस)

CIPET: CENTRE FOR SKILLING AND TECHNICAL SUPPORT (CSTS)

(रसायन एवं पेट्रोसायन विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार)

(Department of Chemicals & Petrochemicals, Ministry of Chemicals & Fertilizers, Govt. of India)

हेहल, राँची झारखंड - 834005

Hehal, Ranchi-Jharkhand-834005

फोन नं . / Telephone- 0651-2999713 , ईमेल / email: ranchi@cipet.gov.in , वेब/web : www.cipet.gov.in

E-Tender No: CIPET/CSTS/Ranchi/Security/2021-22, Dated: 07.01.2022

Last Date of Submission (online) through E-Tender

24th January, 2022 up to 13.00 hrs.

ई-निविदा आमंत्रण सूचना/ Notice Inviting E-Tender

CIPET: CSTS, Ranchi invites online Tenders from registered and authorized contractors in two Bid Systems (Part 1 - Technical and Part 2 - Financial) for engagement of Security Services at CIPET: CSTS, Ranchi, Hehal, Ranchi Jharkhand-834005.

निविदा की अनुसूची / Schedule of Tender

01	ई -निविदा संख्या/ E-Tender No	CIPET/CSTS/Ranchi/Security/2021-22, Dated: 04.01.2022
02	ऑनलाइन बोली जमा करने की आरंभ तिथि/ Start date of submission of bid online	7 th January-2022 from 14.00 hrs.
03	ऑनलाइन बोली जमा करने का समय और अंतिम तिथि/ Time and last date of submitting bid online	24 th January, 2022 up to 13.00 hrs.
04	अर्हक बोली खोलने का समय और तारीख एवं जगह/ Time and Date of Opening of qualifying Bid	24 th January, 2022 up to 14.30 hrs. at CIPET, Ranchi, Hehal, Ranchi, Jharkhand-834005
05	वित्तीय बोली खोलने की तिथि और समय। / Date and Time of opening of Financial bid	वित्तीय बोली खोलने की तिथि, समय और स्थान तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारों को फोन द्वारा सूचित किया जाएगा। / Opening of financial bid date, time, and venue will be conveyed to the technically qualified tenderers by over phone.
06	निविदा प्रस्ताव की वैधता/ Validity of tender offer	खुलने की तारीख से 90 दिन / 90 days from the date of opening
07	ई-निविदा शुल्क की लागत / Cost of e-tender fee	₹ 2950 (GST सहित)
08	जमा की जाने वाली ईएमडी की राशि/ Amount of EMD to be deposited	निर्धारित प्रारूप में बोली सुरक्षा घोषणा प्रदान करें। / Provide Bid Security Declaration in prescribed format.
09	प्रदर्शन सुरक्षा जमा करना / Deposit of Performance Security	वार्षिक अनुबंध मूल्य की राशि के 3% के बराबर प्रदर्शन गारंटी / सुरक्षा जमा। / Performance Guarantee / Security Deposit equivalent to 3% of the amount of annual contract value.
10	दी जाने वाली सेवा / Service to be offered	कार्यालय सुरक्षा सेवाओं की आउटसोर्सिंग (सुरक्षा गार्ड 9 संख्या) लगभग। / Outsourcing of office Security Services (Security Guard 9 No) Approx
11	निविदा की अनुमानित लागत। / Estimated cost of tender	₹ 25,00,000/-
12	Bank Details of CIPET:CSTS, Ranchi	Bank Name:- State Bank of India Branch:- Piska More Branch Account Type:- Current Account Account No:- 38697442525 IFSC:- SBIN0012619 Branch Address:- Piska More Road, ITI, Ranchi

Notice Inviting E- Tender

E-Tender No: CIPET/CSTS/Ranchi/Security/2021-22, Dated: 04.01.2022

The prescribed Tender Form containing the details may be viewed/download website www.tenderwizard.com/CIPET, www.cipet.gov.in up to 14.01.2022,13.00 Hrs.The Tender Fee will be accepted through Online Transfer RTGS/NEFT to State Bank of India "CIPET: Ranchi Current A/c.No. 38697442525, IFSC: SBIN0012619.

The online bidding documents (Technical bid, EMD Declaration Form and Financial bid) duly filled as per the instructions of the e-tender document online latest by 13.00hrs on 14.01.2020 and offline tender document shall not be accepted and such tender may be treated as rejected.

The Tender-bidders have to quote only online bid (Part 1 Technical and Part 2 Financial) providing Technical Bid shall be opened on 24.01.2022 at 14:30 hrs in the presence of Tender Committee Members in Admin Department. The Institute reserves right to reject any or all the tenders without assigning any reasons, thereof.

The tender documents giving full details, terms and conditions can be downloaded from Web Site www.tenderwizard.com/CIPET, www.cipet.gov.in. The offers to submit online shall contain the following.

Content of Bidding Documents

List of Documents to be uploaded online

1. Scanned copy of Tender fees transferred to CIPET: Ranchi Current A/c.No. 38697442525, IFSC: SBIN0012619.
2. Profile of the Security Service Contractor on the letter head.
3. Name of the owners/partners/director of the firm/company /corporation and their addresses.
4. License copy of registration of the firm /company.
5. Copy of Labour registration.
6. Copy of GST, PAN, PF and ESIC registration.
7. Security Guard Board Exemption and PSARA Certificate
8. Work order for similar work in the last 3 years to Government Dept./PSU/Private reputed firms(Not less than 15 Security guards)
9. Name and addresses of bankers with whom the account is maintained.
10. Balance sheet with Income Tax Returns for the last 3 years (2018-19, 2019-20 and 2020-2021).
11. Average Annual Turnover of Rs. 30 lakhs for the last 3 years (2018-19, 2019-20 and 2020-2021).certified by a Chartered Accountant.
12. Number of disputes arises with clients, reasons of disputes and present status of disputes of detail. (on company letter head)

Financial Bid Details - As per online Schedule

Price bid of the tenderers, whose Tender cost and Technical bid found in order shall be opened. The financial bids of the tenderers, who have been found qualified by the tender condtions shall be opened. Joint Director & Head, CIPET: Ranchi reserves all right regarding enhance or reduce the work and to cancel the entire tender or any tender without assigning any reason thereof. Conditional Tender will not be accepted.

Note: The Tenderers are requested to go through the instructions carefully and complete all formalities as required and submit along with bid.

Joint Director & Head
CIPET: CSTS-Ranchi

ELIGIBILITY AND SELECTION CRITERIA

1. एक पंजीकृत कंपनी, फर्म या एजेंसी जिसमें: / A registered company, firm or agency having:
 - a. किसी भी सरकारी/अर्ध-सरकारी/केंद्रीय स्वायत्त निकायों/किसी अन्य संगठन में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने में कम से कम तीन वर्ष का अनुभव। / Experience of at least Three Years in providing the Security Services in any Govt./Semi-Govt./Central Autonomous bodies/any other organization.
 - b. 30 लाख रुपये का औसत वार्षिक कारोबार। और अधिक केवल पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान सुरक्षा सेवा के लिए और अनुबंध में 15 या अधिक सुरक्षा गार्डों के कम से कम एक सुरक्षा अनुबंध को पूरा किया। / Average Annual Turnover of Rupees 30 Lakhs. and more only for security service during the last three financial years and carried out at least one security contracts of 15 or more security guards in contract.
2. निविदाकर्ता को ठेका श्रमिक (अनुबंध और उन्मूलन) अधिनियम, 1970 के तहत पंजीकृत लाइसेंस होना चाहिए, उसके पास पैन, जीएसटी, पीएफ और ईएसआई पंजीकरण, सुरक्षा गार्ड बोर्ड छूट और पीएसएआरए प्रमाणपत्र होना चाहिए। / The Tenderer should be registered License under contract labour (Regulations & Abolition) Act, 1970 should have PAN, GST, PF & ESI registration, Security Guard Board Exemption and PSARA Certificate.
3. निविदाकर्ता के पास पिछले 3 वर्षों से राँची में अच्छी तरह से स्थापित कार्यालय होना चाहिए और राँची में ग्राहक होना चाहिए (स्थापना का प्रमाण और ग्राहक सूची संलग्न)। / The Tenderer shall have well established office in Ranchi since last 3 years and having client in Ranchi (Enclosed the Proof of establishment and client list).
4. निविदाकर्ता को किसी भी सरकारी/अर्ध-सरकारी/केंद्रीय स्वायत्त निकाय/किसी अन्य संगठन द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया होना चाहिए। / The Tenderer should not have been blacklisted by any Govt./Semi-Govt./Central Autonomous bodies/any other organization.
5. निविदाकर्ता को इस दस्तावेज के अनुबंध 1 से 5 (तकनीकी बोली के रूप में) में निर्दिष्ट विधिवत भरा हुआ निविदा फॉर्म जमा करना होगा। / The Tenderer must submit duly filled Tender form specified in Annexure 1 to 5 (as Technical Bid) of this document.
6. पंजीकरण का प्रमाण पत्र, साझेदारी फर्म के मामले में समझौता ज्ञापन, एसोसिएशन का लेख आदि संलग्न किया जाएगा। / Certificate of registration, MOU in case of partnership firm, article of association etc shall be attached.
7. निविदाकर्ता पिछले 3 वर्षों के टर्नओवर के लिए क्लाइंट के लेटर हेड पर वर्क डन सर्टिफिकेट / वर्क ऑर्डर जमा करता है और अनुबंध में 15 या अधिक सुरक्षा गार्ड करता है। / The Tenderer submit Work Done Certificate/ Work Order on letter head of client for last 3 Year for Turnover and carried out 15 or more security guards in contract.
8. क्र.सं. में उल्लिखित योग्यता के बिना निविदाकर्ता। उपरोक्त क्रमांक 1 से 7 तक और सभी आवश्यक दस्तावेजों के बिना निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। किसी भी रूप में अपूर्ण निविदाओं को सीधे खारिज कर दिया जाएगा। / The Tenderer without the qualifications as mentioned at Sl. No.1 to 7 above and Tender without all the required documents shall be rejected. Tenders incomplete in any form are liable to be rejected out rightly. .
9. किसी भी रूप में प्रचार करना प्रतिबंधित है और ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत निविदाएं जो प्रचार का सहारा लेती हैं, अस्वीकृति के लिए उत्तरदायी हैं। / Canvassing in any form is prohibited and the tenders submitted by the contractor who resort to canvassing is liable for rejection.
10. यदि कोई व्यक्ति किसी लिमिटेड कंपनी या फर्म की ओर से निविदा/समझौते पर हस्ताक्षर करता है, तो कंपनी/फर्म द्वारा पारित प्राधिकार पत्र/संकल्प जो उसे कंपनी या फर्म की ओर से दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करने के लिए सशक्त बनाता है, को निविदा दस्तावेज में संलग्न किया जाएगा। / In case any person sign the tender/agreement on behalf of a limited company or firm, letter of authority/resolution passed by the company /firm empowering him/her to sign the documents on behalf of company or firm shall be enclosed in the tender document.
11. सिपेट: सीएसटीएस-राँची न्यूनतम निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और बिना कोई कारण बताए प्राप्त किसी भी या सभी निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। / CIPET: CSTS-Ranchi does not bind himself to accept the lowest tender and reserves the right to accept or reject, in part or full, any or all the tenders received without assigning any reasons.

SCOPE OF WORK

1. सुरक्षा पर्यवेक्षक और सुरक्षा कर्मचारी अच्छी काया (न्यूनतम ऊंचाई 5'5"), चिकित्सकीय रूप से फिट, उचित रूप से प्रशिक्षित और 30-50 वर्ष के आयु वर्ग में होना चाहिए और स्थानीय भाषा और हिंदी में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।/The Security Supervisor and Security Staff shall be good physique (Minimum height should be 5'5"), Medically fit, properly trained and in the age group of 30-50 years and should be able to communicate in local language & Hindi.
2. केवल सुरक्षा पर्यवेक्षक (आयु: 50 वर्ष से अधिक नहीं) और गार्ड (आयु: 45 वर्ष से अधिक नहीं) को संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख, सिपेट: सीएसटीएस-रांची या उनके अधिकृत अधिकारी द्वारा अनुमोदित इयूटी पर और गार्ड के लिए तैनात किया जाएगा। स्वीकृत नहीं लेकिन इयूटी पर तैनात कोई भुगतान स्वीकार्य नहीं होगा।/Only the security Supervisor (Age: Not more than 50 years) and Guards (Age: Not more than 45 years) approved by the Joint Director & Head, CIPET: CSTS-Ranchi or his authorized Officer shall be posted on duty and for the guards not approved but posted on duty no payment shall be admissible.
3. संस्थान की संपत्तियों और अन्य सामानों को चोरी, आग आदि से बचाने के लिए सुरक्षा एजेंसी चौबीसों घंटे निगरानी के लिए जिम्मेदार होगी, मानव शक्ति की सुरक्षा, संस्थान में छात्रों और छात्रावास में संबंधित आगंतुकों का मार्गदर्शन करना अवांछित आगंतुकों/विक्रेताओं के प्रवेश और आगंतुक रजिस्टर के रखरखाव को विनियमित करने वाले अधिकारी। कुत्तों आदि जैसे आवारा पशुओं के प्रवेश को रोकने के लिए परिसरों में चौबीसों घंटे गश्त करना। वाहनों के प्रवेश और निकास को विनियमित करने के लिए गेट पास की जांच करना और सामग्री के बाहर निकलने की अनुमति देना।/The Security agency shall be responsible for 24 hours vigilance round the clock on all days to safeguard the properties and other belongings of the institute from thefts and other pilferage, fire etc, safety of manpower, students in Institute and in Hostel guiding visitors to the concerned officials, regulating entry of unwanted visitors/salesmen and maintenance of visitor register. To prevent entry of stray animals like dogs etc. round the clock patrolling of the campuses. Checking of gate passes and allowing the exit of material accordingly to regulate the entry and exit of vehicles.
4. नियमित और संविदात्मक व्यक्तियों, आगंतुकों, प्रशिक्षुओं, सामग्री या वस्तुओं सहित सभी स्टाफ सदस्यों के आने और जाने का रिकॉर्ड बनाए रखना।/To maintain the record of incoming and outgoing of all staff members including regular & contractual persons, visitors, trainees, materials or items.
5. उपस्थिति के रिकॉर्ड को बनाए रखने और कार्यालय समय के बाद टेलीफोन पर उपस्थित होने के लिए एक टाइम कीपर के कर्तव्यों का पालन करना।/To perform the duties of a time keeper for maintaining the record of attendance and to attend the telephones after the office hours.
6. आदतन अपराधियों और शरारत करने वालों (अंदर/बाहर) को देखना और कुछ भी असामान्य होने पर प्रबंधन को तुरंत सूचित करना।/To watch habitual offenders and mischief-makers (inside/outside) and to inform the management immediately, if anything unusual is noticed.
7. संस्थान द्वारा अपेक्षित चोरी, आग, दुर्घटना, क्षति आदि के मामलों में आंतरिक जांच करना और समय पर रिपोर्ट जमा करना। इस संबंध में पुलिस स्टेशन में शिकायत तैयार करना और आवश्यकतानुसार स्थानीय पुलिस के साथ सभी संपर्क कर्तव्यों का पालन करना।/To carry out internal investigation or inquiry in cases of theft, fire, pilferage, accident, damage etc. as required by the institute and submit the report in time. In this respect to prepare Complaints to the Police Station and carry out all liaison duties with the local police as required.
8. यह सुनिश्चित करने के लिए कि वाहन (साइकिल, स्कूटर, कार आदि) ठीक से पार्क किए गए हैं और संस्थान परिसर के अंदर और बाहर उचित स्थान पर सुरक्षित हैं।/To ensure that the vehicles (Cycles, Scooters, Car etc) are parked properly & secured inside and outside the Institute premises at the proper place.
9. मुख्य प्रवेश बिंदु पर सभी वस्तुओं की आवाजाही की जांच करना और वैध दस्तावेजों के अनुसार कर्मचारियों, अन्य ठेकेदारों, आगंतुकों आदि द्वारा ले जाने वाली सामग्री या वस्तुओं के आने और जाने की पूरी तरह से जांच या खोज करना और उसका रिकॉर्ड बनाए रखना।/To check the movement of all items at main entry point and thoroughly check or search the incoming and outgoing of materials or items carried by staff, other contractors, visitors etc. as per valid documents and maintain the record of it.
10. क्रम में नहीं पाए जाने वाले या चोरी होने की आशंका वाले सामान को जब्त करना और परिसर में रिपोर्ट के साथ सिपेट को सौंपना।/To seize goods not found in order or suspected to be stolen and hand over to CIPET with report in the premises.
11. परिसर में किसी भी प्रकार की अप्रिय घटना होने पर तत्काल लिखित रूप में प्रबंधन की जानकारी में लाना।/To bring to the knowledge of the management immediately in writing for any untoward occurrence in the premises.

12. सुरक्षा गार्ड आवश्यकतानुसार लाइट ऑन / ऑफ लाइट, पानी की आपूर्ति के लिए जिम्मेदार होंगे।/The security Guards shall be responsible for switch on / off lights, water supply as required.
13. सुरक्षा एजेंसी सभी विभागों/शॉप फ्लोर के क्लास रूम और कमरों को निर्धारित समय के अनुसार खोलने और बंद करने के लिए जिम्मेदार होगी और संस्थान के अनुभाग प्रभारी / प्रमुख द्वारा आवश्यक / निर्देशानुसार बंद दिनों में।/The Security agency shall be responsible for opening and closing of class room and rooms of all departments/ shop floor on the working days as per the time prescribed and on the closed days as required/ directed by the Section In Charge / Head of the Institute.
14. सुरक्षा एजेंसी अतिचारियों, अनधिकृत और संदिग्ध परिस्थितियों में घूमने वाले व्यक्तियों को तुरंत पकड़ने के लिए जिम्मेदार होगी और परिसर के भीतर या संस्थान / छात्रावास की सीमाओं और सामने / पीछे की सड़कों के बीच छोड़े गए किसी भी क्षेत्र के अतिक्रमण से बचाने और कानून के अनुसार उनके साथ व्यवहार करने के लिए जिम्मेदार होगी।/The security agency will be responsible to apprehend immediately trespassers and persons moving unauthorized and under suspicious circumstances and protect from encroachment of any area within the campus or place left between Institute / Hostel boundaries and front / rear roads and deals with them as per law under intimation to the institute.
15. सुरक्षा एजेंसी के मालिक/अधिकृत प्रतिनिधि सप्ताह में एक बार जब भी संस्थान द्वारा विशेष रूप से बुलाए जाते हैं, सिपेट परिसरों का दौरा करेंगे और यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी सुरक्षा कर्मी संस्थान की संतुष्टि के लिए कुशलतापूर्वक, लगन से और अपने कर्तव्यों का पालन कर रहे हैं।/The Security Agency owner/authorized representative shall visit the CIPET Campuses / premises once in a week whenever specially called by the Institute and ensure that all the security personnel are carrying out their duties efficiently, diligently and to the satisfaction of the institute.
16. रात के घंटों के दौरान, सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करने के लिए बार-बार और औचक निरीक्षण करेगी कि सुरक्षा कर्मी सतर्क रहें और अपने कर्तव्यों का ठीक से पालन करें। सत्यापन के लिए इस तरह के दौरे के लिए एक अलग रिकॉर्ड रखा जाना है। मासिक बिल के साथ सरप्राइजविजिट रजिस्टर की प्रति संलग्न है।/During the night hours, the security agency shall make frequent and surprise checks to ensure that security personnel are remain alert and carry out their duties properly. A separate record to be maintained for such visit for verification. The copy of SurprisVisit Register enclosed with the monthly bill.
17. सुरक्षा एजेंसी संस्थान/छात्रावास में रैगिंग से बचने के लिए सतर्क रहेगी और ऐसी घटना की सूचना तत्काल संस्थान को देगी।/ The Security Agency shall vigilant to avoid ragging in the Institute / Hostel and report and such incident immediately to the Institute.
18. सुरक्षा एजेंसी सुरक्षा कर्मियों और एजेंसी के बीच अपने विवाद को संभालने के लिए सिपेट परिसर का उपयोग नहीं करेगी। वे अपने कार्यालय में ही विवाद का समाधान करेंगे।/The Security Agency shall not use the CIPET premises for handling their dispute between the Security personnel and agency. They shall resolve dispute in their office only.
19. सुरक्षा एजेंसी सरकार के अनुसार राष्ट्रीय ध्वज को फहराने और सम्मान देने के लिए जिम्मेदार होगी। भारत के दिशा निर्देश।/The Security Agency shall be responsible for hoisting and paying respect to the National Flag as per Govt. of India directions.
20. सुरक्षा एजेंसी नई प्रणालियों और प्रक्रियाओं को तैयार करने और संस्थान के परामर्श से इसे शुरू करने के लिए अत्यधिक सावधानी और रुचि रखेगी। वह सुरक्षा को मजबूत करने और संस्थान की निगरानी में सतर्क रहने के लिए नए साधन और तरीके खोजेगा। / The Security Agency shall take utmost care and interest to draw new systems and procedures and introduce it in consultation with the Institute. He shall find new means and methods to strength the security and be vigilant in watch and ward of the Institute.
21. लाइन में संस्थान द्वारा आवश्यक कोई अन्य कर्तव्य।/ Any other duties required by the institute in the line.
22. सुरक्षा कर्मियों के ड्यूटी घंटे निम्नानुसार होंगे:। / Duty hours of the security personnel will be as detailed below:
1st Shift - 07.00 hrs. to 15.00 hrs.
2nd Shift - 15.00 hrs. to 23.00 hrs.
3rd Shift - 23.00 hrs. to 07.00 hrs.
23. गार्ड और अन्य के लिए सामान्य ड्यूटी घंटे किसी भी शिफ्ट के बावजूद प्रतिदिन 8 घंटे से अधिक नहीं होंगे। / The normal duty hour for guards and other shall not be more than 8 hours daily irrespective of any shift.
24. कोई भी गार्ड ड्यूटी पॉइंट को तब तक नहीं छोड़ेगा जब तक कि अगला रिलीवर ड्यूटी पॉइंट पर न आ जाए।/ No guards shall leave duty points unless and until next reliever arrives at duty point.

TERMS AND CONDITIONS

1. अनुबंध की अवधि: अनुबंध की अवधि एक वर्ष (12 महीने) के लिए होगी।/Period of Contract: The contract period will be for a period of One Year (12 Months)
2. निर्धारित निविदा शुल्क के बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।/Tenders received without prescribed Tender fee shall not be considered.
3. राज्य सरकार (झारखंड) द्वारा समय-समय पर संशोधित नवीनतम न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किया जाएगा।/ Latest Minimum wages as notified by State Government (Jharkhand) revised from time to time shall be paid.
4. एमएसएमई विभाग द्वारा जारी एमएसई खरीद नीति में परिभाषित सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) के तहत बोलीदाता रजिस्टर या केंद्रीय खरीद संगठन के साथ रजिस्टर ईएमडी में छूट के लिए विचार किया जाएगा। ईएमडी में छूट के लिए एनएसआईसी प्रमाणपत्र पर विचार किया जाएगा।/ Bidder register under Micro & Small enterprise (MSEs) as defined in MSE procurement policy issued by department of MSME or register with central purchase organisation will be considered for relaxation of EMD, NSIC Certificate will be considered for relaxation of EMD.
5. सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) के तहत बोलीदाता रजिस्टर पर केवल ईएमडी में छूट के लिए विचार किया जाएगा, न कि निविदा शुल्क के लिए।/ Bidder register under Micro & Small enterprise (MSEs) will be considered only for relaxation of EMD not for Tender fees.
6. एजेंसियों का "रांची" में अपना स्थानीय कार्यालय होना चाहिए और इस कार्यालय में कम से कम 2-3 कर्मचारी होने चाहिए जो सुरक्षा सेवाओं से संबंधित समस्या को संभाल सकें।/ Agencies must have its own local Office in "Ranchi" & in this office there must be minimum 2-3 staff who can handle the problem related to Security Services.
7. सुरक्षा एजेंसी संस्थान की संपत्तियों और अन्य सामानों को चोरी और अन्य चोरी से बचाने के लिए सप्ताह के सभी 07 दिनों में चौबीसों घंटे चौकसी के लिए प्रशिक्षित और अच्छी तरह से अनुशासित सुरक्षा कर्मियों को प्रदान करेगी।/ The Security agency shall provide trained literate and well-disciplined security personnel for 24 hours vigilance round the clock on all 07 days of a week to safeguard the properties and other belongings of the institute from thefts and other pilferage.
8. सुरक्षा एजेंसी सुरक्षा कर्मियों की टीम को नियंत्रित करने और सिपेट के सुरक्षा कार्यालय के प्रशासनिक कार्य को देखने के लिए सामान्य पाली में प्रशिक्षित और अनुभवी सुरक्षा पर्यवेक्षक प्रदान करेगी। वह अत्यावश्यकता के मामले में सुरक्षा कर्मियों के कार्यों का भी पालन करेगा। सुरक्षा पर्यवेक्षक अन्य पाली में सुरक्षा कर्मियों के कर्तव्यों / कार्यों की निगरानी के लिए जिम्मेदार होगा और किसी भी चूक के लिए प्रबंधन को तुरंत रिपोर्ट करेगा।/ The Security agency shall provide trained and experienced Security Supervisor in the general shift to control the team of Security personnel and to look after the administrative work of the security office of CIPET. He shall also perform the functions of Security personnel in case of exigency. The Security Supervisor shall be responsible to monitor the duties / functions of Security personnel in other shift and report to the management for any lapse immediately.
9. सभी सुरक्षा कर्मियों को ड्यूटी पर उचित और अनूठी वर्दी पहननी होती है। सिपेट में अपने कर्तव्यों का निर्वहन करने के लिए, उन्हें सुरक्षा एजेंसी द्वारा अपने खर्च पर उचित वर्दी, रेनकोट, जूते, जुराबें और मशाल आदि प्रदान की जानी चाहिए।/ All the Security personnel have to wear proper and unique uniforms on duty. For discharging their duties at CIPET, they should be provided with proper uniforms, raincoat, shoes, Socks and torches etc. by the security agency at his own cost.
10. सुरक्षा गार्ड और पर्यवेक्षक अच्छे नैतिक चरित्र के साथ सक्रिय होने चाहिए। सीआईपीईटी में ड्यूटी पर तैनात जनशक्ति का आवासीय पता, स्थायी पता, पूर्ववृत्त, पहचान फोटो, चरित्र और आचरण: तैनाती से पहले रांची की जांच और सत्यापन किया जाना चाहिए और सिपेट को रिकॉर्ड/विवरण प्रदान किया जाना चाहिए, सुरक्षा एजेंसी से पुलिस सत्यापन कॉल कर सकते हैं सिपेट में तैनात सुरक्षा कर्मियों के लिए: रांची।/ The security guards and supervisor should be active with good moral character. The residential address, the permanent address, antecedents, identity photo, character and conduct of the manpower deployed on duty at CIPET: Ranchi should be checked and verified before deployment and records/details should be provided to CIPET may call police verifications from the Security agency for the security personnel so deployed in CIPET: Ranchi.
11. सुरक्षा गार्डों को अग्निशमन उपकरणों के संचालन सहित सुरक्षा कार्य के सभी पहलुओं में प्रशिक्षित किया जाएगा। इस

तरह के प्रशिक्षण या एक वचनबद्धता का प्रमाण कि उनकी तैनाती के 30 दिनों के भीतर उनके द्वारा आवश्यक प्रशिक्षण प्राप्त किया जाएगा, सिपेट को प्रस्तुत करना होगा।/ The Security guards shall be trained in the all facets of security work including operation of fire fighting equipment's. A proof to such training or an undertaking that necessary training will be received by them within 30 days of their deployment has to be submitted to CIPET.

12. सुरक्षा कर्मियों की छुट्टी या अनुपस्थिति की स्थिति में, सुरक्षा एजेंसी अंतराल को भरने के लिए उपयुक्त वैकल्पिक व्यवस्था करेगी और यह सुनिश्चित करेगी कि सुरक्षा कर्मियों की कुल संख्या हमेशा बनी रहे।/ In the event of leave or absence of security personnel, the security agency shall make suitable alternate arrangements to fill up the gap and ensure that the total strength of security personnel is always maintained.
13. इस प्रकार तैनात सुरक्षा कर्मियों को सिपेट प्रबंधन की सहमति के बिना बार-बार नहीं बदला जाना चाहिए। किसी भी अतिरिक्त घंटे की ड्यूटी की अनुमति नहीं दी जाएगी।/ The security personnel so deployed should not be changed frequently without the consent of CIPET Management. No extra hours duties will be permitted.
14. यदि किसी समय अस्थायी आधार पर अतिरिक्त सुरक्षा बल की आवश्यकता होती है, तो सुरक्षा एजेंसी आवश्यक सुरक्षा कर्मियों की व्यवस्था करेगी। अतिरिक्त सुरक्षा कर्मियों को यथानुपात निर्धारित दरों पर भुगतान किया जाएगा।/ If at any time additional security force is required on temporary basis, the security agency shall arrange the required security personnel. The additional security personnel shall be paid on the prescribed rates on pro rata basis.
15. सुरक्षा एजेंसी यह सुनिश्चित करेगी कि तैनात किए गए कर्मचारी अनुशासित हैं और संस्थान/सरकार के हित के प्रतिकूल गतिविधि में भाग नहीं लेते हैं।/ The security agency shall ensure that the personnel deployed are disciplined and do not participate in the activity prejudicial to the interest of the Institute/Govt.
16. बोली सुरक्षा (ईएमडी)/सुरक्षा जमा/प्रदर्शन गारंटी/ Bid Security (Emd)/Security Deposit/Performance Guarantee

कार्यालय ज्ञापन संख्या F.9/4/2020- पीपीडी, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, खरीद नीति प्रभाग दिनांक 12.11.2020 में निहित बिंदु -4 के प्रावधानों के आलोक में, सभी बोलीदाताओं को ईएमडी के स्थान पर निर्धारित प्रारूप में बोली सुरक्षा घोषणा प्रस्तुत करना होगा।/In light of the provisions contained in point-4 contained in OFFICE MEMORANDUM No. F.9/4/2020- PPD, GoI, Ministry of Finance, Dept. of Expenditure, Procurement Policy Division dated 12.11.2020, all bidders must submit the Bid Security Declaration in prescribed format, in place of EMD.

सफल बोलीदाता को संयुक्त निदेशक और प्रमुख, सिपेट: रांची के पक्ष में एक राष्ट्रीयकृत बैंक की सावधि जमा के रूप में वार्षिक अनुबंध मूल्य की राशि के 3% के बराबर प्रदर्शन गारंटी / सुरक्षा जमा करना होगा, जो एक अवधि 60 दिनों के लिए वैध होना चाहिए। बोलीदाता द्वारा संविदात्मक दायित्वों को पूरा करने के बाद यदि अनुबंध को प्रारंभिक अवधि से आगे बढ़ाया जाता है, तो एजेंसी द्वारा निष्पादन सुरक्षा को तदनुसार नवीनीकृत करना होगा। ठेका पूरा होने के बाद बिना ब्याज के वापस कर दिया जाएगा।/Successful bidder has to submit Performance Guarantee / Security deposit equivalent to 3% of the amount of annual contract value in the form of fixed deposit of a nationalized bank in favour of joint Director & Head, CIPET:Ranchi, which should be valid for a period of 60 days beyond the completion of the contractual obligations by the bidder. In case, the contract is further extended beyond the initial period, the performance security will have to be accordingly renewed by the agency. The same will be returned after the completion of contract without interest.

17. प्राप्त बोलियों का मूल्यांकन सिपेट, रांची की समिति द्वारा अपेक्षित दस्तावेजों के आधार पर किया जाएगा। इसके बाद सिपेट की एक टीम साइट के भौतिक निरीक्षण के लिए साइट का दौरा करेगी और यदि उपयुक्त पाई जाती है और सिपेट की आवश्यकताओं को पूरा करती है। रांची जैसा कि इन नियमों और शर्तों में दर्शाया गया है, वित्तीय बोली तकनीकी रूप से योग्य बोली लगाने वाले के लिए खुली जाएगी।/The received bids will be evaluated by the Committee of CIPET: Ranchi, on the basis of requisite documents. There after a team of CIPET will visit the site for physical inspection of the site and if found suitable and meeting the

requirements of CIPET: Ranchi as indicated in these terms & conditions the Financial bid will be open for technically qualified bidder.

18. सिपेट: रांची के पास बिना बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने और/या ऊपर वर्णित किसी भी नियम और शर्त को वापस लेने/छूट देने का अधिकार सुरक्षित है ताकि बाद के चरण में आने वाली समस्या को दूर किया जा सके।/CIPET: Ranchi reserves all rights to accept or reject in part or full any or all the offers without assigning any and/or to withdraw/relax any of the terms and condition mentioned above so as to overcome the problem encountered at a later stage.
19. अनुबंध की अवधि शुरू में एक वर्ष के लिए होगी, और संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख द्वारा समाप्त किया जा सकता है। एजेंसी को एक माह का नोटिस देकर निदेशक एवं प्रमुख।/The period of contract shall be initially for one year, & can be terminated by the Jt. Director & Head by giving one month notice to the agency.
20. बिल को सुरक्षा एजेंसी द्वारा उपस्थिति के प्रमाण के साथ विधिवत रूप से प्रस्तुत किया जाएगा; वैधानिक शुल्क का भुगतान यानी पी.एफ. और ईएसआई/सदस्यता भुगतान चेक द्वारा किया जाएगा। आवश्यक दस्तावेजों के साथ मासिक बिलों का भुगतान किया जाएगा।/The bill shall be submitted by the Security Agency in duly supported by proof of attendance; payment of statutory charges i.e. P.F. & ESI/subscription payment will be made by cheque. Payment will be made against monthly bills supported by requisite documents.
21. बोलीदाता द्वारा उद्धृत सेवा शुल्क के लिए दरें और कीमतें सेवा अनुबंध की पूरी अवधि के लिए तय की जाएंगी और किसी भी खाते में समायोजन के अधीन नहीं होंगी।/ The rates and prices toward the service charges quoted by the bidder shall be fixed for the whole duration of the service contract and shall not be subject to adjustment on any account.
22. निविदाकार को कार्य आदेश जारी होने के बाद 100/- रुपये के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर सिपेट: रांची के साथ एक अनुबंध निष्पादित करना होगा।/The tenderer shall have to execute an agreement with CIPET: Ranchi on a Non Judicial stamp paper of Rs.100/- after issue of work order.
23. एजेंसी को 24 घंटे संपर्क के लिए टेलीफोन नंबर उपलब्ध कराने होंगे।/ The Agency shall have to provide Telephone numbers for 24 hours contact.
24. एजेंसी को सुरक्षा गार्डों की तैनाती से संबंधित किसी भी वैधानिक प्राधिकरण द्वारा निर्धारित नियमों का पालन करना चाहिए।/The agency should abide by rules laid down by any statutory authority relevant to the deployment of security guards.
25. सफल निविदाकर्ता/एजेंसी किसी उप-एजेंसी को नियुक्त नहीं करेगी या किसी अन्य व्यक्ति/फर्म/एजेंसी को किसी भी तरीके से अनुबंध हस्तांतरित नहीं करेगी। एजेंसी को अनुबंध के तहत अपने अधिकारों और दायित्वों को किसी अन्य व्यक्ति/संगठन या अन्यथा को हस्तांतरित करने की अनुमति नहीं होगी।/ The successful tenderer/agency shall not engage any sub-agency or transfer the contract to any other person/firm/agency in any manner. The agency shall not be permitted to transfer their rights and obligations under the contract to any other person/organization or otherwise.
26. प्रदान की गई सेवाओं के लिए भुगतान चालान प्राप्त होने की तारीख से 10 दिनों के भीतर किया जाएगा।/ The payment for the services rendered would be paid within 10 days from the date of receipt of invoice.
27. एजेंसी को इसे ईपीएफओ में सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षकों को पंजीकृत करवाना चाहिए और सिपेट बेतरतीब ढंग से पोर्टल के माध्यम से नियोक्ताओं के पी.एफ. के क्रेडिट के बारे में जांच करेगा। गार्ड के खातों में।/ The agency should get it registered the Security Guards/Supervisors in the EPFO and CIPET will randomly check through the portal about the credit of the employers P.F. in the accounts of Guards.
28. यदि कोई नया गार्ड लिया जाता है, तो एजेंसी को ईएसआई और पी.एफ. सदस्य को गार्ड की नियुक्ति की तारीख से न्यू गार्ड के नाम से भेजा जाएगा।/ If a New Guard is taken, the agency should provide ESI and P.F. member to the name of the New Guard from the date of appointment of Guard.
29. सुरक्षा टीम के किसी भी कदाचार/दुर्व्यवहार/अनुशासनहीनता को बर्दाश्त नहीं किया जाएगा और ऐसे व्यक्तियों को तुरंत बदलना होगा और इस तरह के कृत्य के लिए ठेकेदार समस्या को हल करने के लिए एकमात्र जिम्मेदार है, यदि कोई हो। सीआईपीईटी: रांची, प्रबंधन ऐसी परिस्थितियों में सभी उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।/ Any misconduct/misbehavior/indiscipline of security team will not be tolerated and such persons will have to be replaced immediately and for such act the contractor is sole responsible to resolve the issue, if any. CIPET: Ranchi, Management reserves the right to take all appropriate actions under

such circumstances.

30. सिपेट में तैनात सुरक्षा कर्मियों को मजदूरी और अन्य देय राशि के भुगतान के लिए ठेकेदार पूरी तरह उत्तरदायी होगा / The Contractor shall solely be liable for payment of wages and other dues to the Security personnel deployed in CIPET.
31. ठेकेदार अपने द्वारा नियुक्त कर्मियों के संबंध में ईएसआई के लिए भविष्य निधि अंशदान और विशेष अंशदान के कर्मचारियों के हिस्से को जमा करने के लिए जिम्मेदार होगा। वह कर्मचारी के योगदान के संग्रह के लिए भी जिम्मेदार होगा।/ The contractor shall be responsible for depositing provident fund contribution and employees share of special contribution for ESI in respect of the personnel engaged by him. He will also be responsible for collection the employee's contribution.
32. अनुबंध की पूरी अवधि के लिए पारस्परिक रूप से सहमत शुल्कों का पालन किया जाएगा और ठेकेदार इस समझौते में स्पष्ट रूप से सहमत होने के अलावा कोई दावा या अतिरिक्त शुल्क नहीं लेगा। / The charges as mutually agreed upon would be followed for the entire period of the agreement and the contractor shall not make any claim or additional charges other than expressly agreed to in this agreement.
33. ठेकेदार के लिए काम करने वाले श्रमिकों द्वारा की गई किसी भी विकलांगता या हताहत के लिए सिपेट रांची जिम्मेदार नहीं है। सुरक्षा और मुआवजे की वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करना ठेकेदार की जिम्मेदारी है। / CIPET: Ranchi is not responsible for any disability or casualty incurred by the workers doing the work for the contractor. It is the responsibility of the contractor to comply with the statutory requirements of safety and compensation.
34. कार्य के लिए प्रदान किए गए सुरक्षा कर्मियों के पास ठेकेदार द्वारा अनुबंध कार्य की अवधि के दौरान पर्याप्त बीमा कवरेज होगा।/ The Security personnel provided for the job shall have adequate insurance coverage during the period of the contract work by the contractor.
35. मजदूरी का भुगतान प्रत्येक माह की 7 तारीख को या उससे पहले किया जाना चाहिए और इस संबंध में रजिस्टर का रखरखाव किया जाना चाहिए। /The payment of wages should be disbursed on or before 7th of every month and register should be maintained in this regards.
36. एजेंसी के मासिक बिल से यथा लागू कर की कटौती की जाएगी।/ Taxes as applicable shall be deducted from the monthly bill of the agency.
37. अनुबंध की अवधि के दौरान संस्थान द्वारा उपलब्ध कराए गए उपकरणों की चोरी या किसी अन्य नुकसान के मामले में, एजेंसी संस्थान को होने वाले नुकसान की भरपाई करेगी। सिपेट, राँची को विलंब, लापरवाही, अवज्ञा और उल्लंघन अधिनियम के लिए भुगतान किया जाने वाला दंड/मुआवजा लगाने के लिए। सिपेट को दंड लगाने के अलावा इस तरह के नुकसान को पूरा करने के लिए अनुबंध बिल से उचित राशि काटने का अधिकार होगा। ऐसे मामलों में, सिपेट के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और एजेंसी पर बाध्यकारी होगा।/ In case of any theft, pilferage or any other loss caused to the Tools / Equipments provided by the Institute during the period of contract is in operation, the agency shall make good the loss to the institute and apart from that, the CIPET will be free to impose penalty/compensation to be paid for deliration, negligence, disobedience and violation act. CIPET shall have the right to deduct appropriate amount from the contract bill to make good such loss besides imposition of penalty. In such cases, the decision of the competent authority of CIPET will be final and binding on the agency.
38. चयनित एजेंसी को समय-समय पर सिपेट के प्रबंधन द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए और निर्देशों के उल्लंघन के मामले में, अनुबंध को बिना किसी संदर्भ या नोटिस के रद्द किया जा सकता है।/ The agency selected should follow the instructions given by the management of CIPET from time to time and in case of violation of the instructions, the agreement can be cancelled without any reference or notice.
39. बिल का भुगतान आम तौर पर जमा करने की तारीख से पंद्रह दिनों के भीतर किया जाएगा।/ The payment of Bill shall normally be paid within Fifteen days from the date of submission.
40. ठेकेदार की सेवायें बिना कोई कारण बताये 30 दिन का नोटिस देकर किसी भी पक्ष की ओर से समाप्त की जा सकती है।/ The services of the contractor can be terminated without assigning any reason by giving 30 days notice on either side.

41. अनुबंध के गैर-अनुपालन के मामले में, सिपेट का अधिकार सुरक्षित है
- आदेश रद्द तथा निरस्त करना
 - अनुबंध के कुल मूल्य का 5% तक जुर्माना लगाएंगे। / In case of non-compliance with the contract, the CIPET reserve its right to :-
 - Cancel/revoke the order; and
 - Impose penalty up to 5% of the total value of the contract.
42. अनुबंध के संचालन की अवधि के दौरान, सिपेट को सुरक्षा एजेंसी द्वारा नियोजित जनशक्ति की लापरवाही के कारण संस्थान को हुए नुकसान की वसूली का पूरा अधिकार होगा। नुकसान की गणना के संबंध में संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। / During the period of operation of the contract, CIPET will have full authority to recover the losses incurred by the institute due to the negligence of the manpower employed by the security agency. The decision of the Sr.Scientist & Head with respect to calculate the losses will be final and binding.
43. दस्तावेजों के सत्यापन और अन्य ग्राहकों को एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली सुरक्षा सेवाओं की संतोषजनक गुणवत्ता के अधीन प्रस्ताव स्वीकार किया जाएगा। यदि एजेंसी द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज झूठा पाया जाता है, तो बिना कोई कारण बताए प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ The offer will be accepted subject to verification of documents and satisfactory quality of security services provided by the agency to the other clients. In case any document submitted by the agency is found false, the offer shall be rejected without assigning any reasons.
44. इस संबंध में किसी भी प्रकार का प्रचार करने पर निविदा रद्द कर दी जाएगी।/ Any canvassing in this regard shall lead to cancellation of the tender.
45. निविदा दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर करना आवश्यक है। निविदा दस्तावेज अंग्रेजी या हिंदी में भरे जाने चाहिए और सभी प्रविष्टियां स्याही से हाथ से लिखी जानी चाहिए। यदि कोई दस्तावेज गुम या अहस्ताक्षरित है, तो निविदा को अमान्य माना जा सकता है। अंकों की ओवरराइटिंग की अनुमति नहीं है। / Each page of the Tender documents is required to be signed by the tenderer. The Tender documents must be filled in English or Hindi and all the entries must be hand written in ink. If any of the documents are missing or unsigned, the tender may be considered as invalid. Overwriting of figures is not permissible.
46. ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए गए पर्यवेक्षक/गार्ड के किसी भी कदाचार/दुर्व्यवहार/अनुशासनहीनता को बर्दाश्त नहीं किया जाएगा और ऐसे व्यक्तियों को तुरंत बदलना होगा और इस तरह के कार्य के लिए ठेकेदार समस्या को हल करने के लिए एकमात्र जिम्मेदार है, यदि कोई हो। सिपेट प्रबंधन ऐसी परिस्थितियों में सभी उचित कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। / Any misconduct/misbehavior/indiscipline of Supervisor/ Guards supplied by the contractor will not be tolerated and such persons will have to be replaced immediately and for such act the contractor is sole responsible to resolve the issue, if any. CIPET Management reserve the right to take all appropriate actions under such circumstances.
47. सिपेट: रांची में तैनात ठेकेदार द्वारा आपूर्ति किए गए पर्यवेक्षक/गार्ड को मजदूरी और अन्य देय राशि के भुगतान के लिए ठेकेदार पूरी तरह उत्तरदायी होगा। मजदूरी का भुगतान प्रत्येक माह की 7 तारीख को या उससे पहले किया जाना चाहिए और इस संबंध में रजिस्टर का रखरखाव किया जाना चाहिए।/ The Contractor shall solely be liable for payment of wages and other dues to Supervisor/ Guards supplied by the contractor deployed in CIPET: Ranchi. The payment of wages should be disbursed on or before 7th of every month and register should be maintained in this regard.
48. दस्तावेजों के सत्यापन और अन्य ग्राहकों को एजेंसी द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं की संतोषजनक गुणवत्ता के अधीन प्रस्ताव स्वीकार किया जाएगा। यदि एजेंसी द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज झूठा पाया जाता है, तो बिना कोई कारण बताए प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ The offer will be accepted subject to verification of documents and satisfactory quality of services provided by the agency to the other clients. In case any document submitted by the agency is found false, the offer shall be rejected without assigning any reasons.

49. तकनीकी बोली का मूल्यांकन कर मेरिट सूची निम्न आधार पर तैयार की जायेगी / The Technical bid will be evaluated and merit list will be prepare don the following basis:-

- i. शैक्षिक / सांस्कृतिक संस्थान / सरकार को प्रदान की जाने वाली सेवाएं। संस्थान और सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अनुबंधों की संख्या/न्यूनतम 15 के साथ पूरा किया गया। एक कंपनी में प्रति वर्ष कर्मचारियों की संख्या। कृपया पिछले तीन (3) वर्षों में विवरण दें।/Services provided to the Educational / Cultural Institution/ Govt. Institutions and number of Govt / Semi Govt / PSU contract in Hand / completed with minimum 15 nos. of workers per year in one company. Please give details in last three (3) years.
- ii. उन संगठनों/संस्थाओं से प्रदर्शन की संतोषजनक रिपोर्ट जहां अनुबंध पहले ही निष्पादित किए जा चुके हैं या चल रहे हैं।/Satisfactory report of performance from the organizations / Institutions where the contracts has been already executed or in running
- iii. पिछले तीन (3) वित्तीय वर्ष के बोलीदाता का औसत वार्षिक कारोबार (एक करोड़ से कम नहीं)।/Average Annual Turnover (not less One Cr.) of the bidder of last three (3) financial year.
- iv. पिछले तीन वर्षों के अनुबंधों में श्रमिकों की संख्या प्रदान करने में अनुभव की अवधि (न्यूनतम अनुबंध आदेश में प्रति वर्ष (15 कर्मचारी होने चाहिए)।/Length of experience in providing number of workers in last three years contracts (minimum contract order should have 15 nos workers per year).
- v. उपरोक्त के अतिरिक्त अनुलग्नक I के अनुसार तकनीकी विवरण में प्रस्तुत किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज।/In additions to the above the documents required to be submitted in Technical details as per Annexure I

50. निरीक्षण/Inspection

जिन निविदाकारों की निविदाएं सिपेट : रांची के तकनीकी बोली निरीक्षण दल में सफलतापूर्वक उत्तीर्ण हुई हैं, वे निविदाकारों के स्थल/कार्यालयों का सत्यापन करें।/ The tenders whose tenderers have been successfully qualified in the technical bid inspection team of CIPET: Ranchi verify the site/offices of the tenderers.

51. पर्याप्त रूप से उत्तरदायी बोलियों का मूल्यांकन और तुलना // EVALUATION AND COMPARISON OF SUBSTANTIALLY RESPONSIVE BIDS

वित्तीय भाग में परीक्षा के लिए केवल उन्हीं बोली पर विचार किया जाएगा जो तकनीकी भाग के लिए योग्य हैं। सिपेट की तकनीकी बोली निरीक्षण टीम में सफलतापूर्वक अर्हता प्राप्त करने के बाद रांची में निविदाकारों के साइट/कार्यालय का सत्यापन किया जाता है। प्रत्युत्तरदायी बोलियों का मूल्यांकन और तुलना दी जाने वाली सेवाओं की दर पर होगी।/Only those bid which qualified for the Technical part will be considered for examination in the financial part.

After opening of successfully qualified in the technical bid inspection team of CIPET: Ranchi verify the sites/Office of the tenderers. The evaluation and comparison of responsive bids shall be on the rate for the services offered.

यदि सेवा शुल्क में टाई है, तो बोली जांच समिति उनके आधार पर अनुबंध देने का निर्णय लेती है।

1. पिछले तीन वर्षों का वार्षिक कारोबार।

2. सरकार में संबंधित सेवा में वर्षों का अनुभव।

3 इस संबंध में संयुक्त निदेशक एवं प्रमुख का निर्णय अंतिम होंगे।/ If there is a tie in service charges, the bid scrutiny committee decides the awarding the contract depending upon their

1. Last three years Annual Turnover.

2. Years of Experience in related service in Govt. organization

3. The decision of Jt. Director & Head shall be final in this regard

52. बातचीत और अन्य बाहरी प्रभाव // CONVASSING AND OTHER OUTSIDE INFFUENCE

- a. कोई भी बोलीदाता अपनी बोली से संबंधित किसी भी मामले में, बोली खुलने के समय से लेकर ठेका दिए जाने तक, संविदा प्राधिकारी पर बाहरी प्रभाव नहीं डालेगा।/ No bidder shall bring outside influence to the contracting authority on any matter relating to its bid, from the time of the bid opening till the time the contract is awarded.
- b. बोलीदाता द्वारा अपनी बोली को संशोधित करने या अपने बोली मूल्यांकन, बोली तुलना या अनुबंध पुरस्कार निर्णय में अनुबंध प्राधिकारी को प्रभावित करने के किसी भी प्रयास के परिणामस्वरूप बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा।/ Any effort by a bidder to modify his bid or influence the contracting authority in its bid evaluation, bid comparison or contract award decision shall result in the rejection of the bid.
- c. यदि पहले के किसी भी अनुबंध के साथ कोई विवाद है, तो सिपेट जिम्मेदार नहीं होगा और प्रवेश करने / दर्ज अनुबंध के लिए कोई भी निर्णय लेने के लिए स्वतंत्र होगा, इस विवाद की रक्षा करेगा।/ If there is any dispute with any of the earlier contracts CIPET will not be responsible and will be free to take any decision for the entering / entered contract will reGuard to this dispute.

53. बोलियों की सारांश अस्वीकृति/SUMMARY REJECTION OF BIDS

निम्नलिखित में से किसी एक या एक से अधिक कार्यों/आयोगों से बोली को अस्वीकृत किए जाने की संभावना है।/Any one or more than one of the following actions / commissions are likely to cause rejection of Bid:

- a. कोई भी बोली जो आवश्यक बोली सुरक्षा के साथ नहीं है या कम वैधता अवधि या अपर्याप्त मात्रा में सुरक्षा के साथ प्राप्त हुई है। कोई भी बोली ऑफ़लाइन प्राप्त हुई। कोई भी सशर्त बोली।/Any bid not accompanied by required bid security or received with shorter validity period or insufficient amount of security. Any bid received offline. Any conditional bid.
- b. कोई भी बोली जिसमें निविदा दस्तावेज में निर्दिष्ट निर्दिष्ट प्रारूपों/विवरणों के अनुसार दरों को उद्धृत नहीं किया गया है।/Any bid in which rates have not been quoted in accordance with specified formats / details as specified in tender document.
- c. सभी उपयुक्त स्थानों पर विधिवत अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित नहीं प्राप्त कोई भी बोली।/Any bid received not signed by duly authorized signatory at all appropriate places.

54. सभी कानूनी मामले रांची न्यायपालिका के अधीन ही होंगे।/All legal matter will be under Ranchi Judiciary only.

मैं/हम उपरोक्त नियमों और शर्तों से सहमत हैं।/we hereby agree to the above terms and conditions.

ठेकेदार के हस्ताक्षर/Signature of the Contractor
तारीख और मुहर के साथ/With date and seal

EARNEST MONEY DEPOSIT AND SECURITY DEPOSIT

01. In light of the provisions contained in point-4 contained in OFFICE MEMORANDUM No. F.9/4/2020-PPD, Gol, Ministry of Finance, Dept. of Expenditure, Procurement Policy Division dated 12.11.2020, all bidders must submit the Bid Security Declaration in prescribed format, in place of EMD.

Successful bidder has to submit Performance Guarantee / Security deposit equivalent to 3% of the amount of annual contract value in the form of fixed deposit of a nationalized bank in favour of Joint Director & Head, CIPET:Ranchi, which should be valid for a period of 60 days beyond the completion of the contractual obligations by the bidder. In case, the contract is further extended beyond the initial period, the performance security will have to be accordingly renewed by the agency. The same will be returned after the completion of contract without interest.

- 02 The DD/Banker's Cheque shall be drawn in favour of CENTRAL INSTITUTE OF PETROCHEMICALS ENGINEERING & TECHNOLOGY payable at Ranchi only.

- 03 Security Deposit will be taken from the successful tenderer before the commencement of work.

- 04 Security Deposit will not carry any interest.

- 05 Security Deposit will not be refunded to the contractor except in accordance with the terms of contract.

- 06 The joint Director & Head, CIPET: Ranchi reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reasons whatsoever and in such case no tenderer shall have any claim arising out of the action by the CIPET.

CIPET: CENTRE FOR SKILLING AND TECHNICAL SUPPORT (CSTS)
Ranchi, Jharkhand-834005

TENDER APPLICATION FROM FOR SECURITY SERVICES

To be submitted in (Technical-Bid)

TO BE FILLED UP BY THE CONTRACTOR

Technical Bid should indicate following information along with the self-attested photocopies of supporting documents.

DECLARATION BY THE CONTRACTOR

S. No.	Details of Information/Data	Details
1	Name of the Firm	
2	Address of the Firm with Pin code.	
3	Name of Contact Person(s)	
4	Contact Details: a. Landline Phone No. b. Mobile No. c. E-mail ID.	
5	Establishment Registration no. & Date	
6	Proof of Registration with the labour commissioner	
7	Labour License Registration no. & Date	
8	EPF Registration no. & Date	
9	ESI Registration no. & Date	
10	GST Regn. No. & Date	
11	PAN Details	
12	Tender Fees Rs. 2950/- Details UTR NO. Date of UTR	
13	Bid Security Declaration in prescribed format for EMD Details NSIC Certificate No. Valid up to	
14	Average Annual Turnover of Rs.30 Lakhs. and above Details of Last three Financial years (Please enclose copy of audited Balance Sheet and Profit & Loss Account of last three years) (2018-19, 2019-20 and 2020-2021)	
15	Income Tax Details of Last three Financial years (Please enclose copy of audited Balance Sheet and Profit & Loss Account of last three years(2018-19, 2019-20 and 2020- 2021)	
16	Experience of similar services offered by your firm for not less than 15 persons. (Enclosed Certificate) List of Existing Clients (Please use Separate Sheet if required)	
17	Whether the firm has any legal suit/criminal cases pending against it. If yes, please furnish details.	
18	Any other information, bidder wishes to provide in support of their credentials, details, if any, to be furnished.	

I/We have carefully read the terms and conditions of contract as contained in Tender and agree to abide by these terms. If, I/We fail to fulfill any of the terms and conditions of the contract, then CIPET: Ranchi has the right to cancel the contract without any further correspondence and no financial liability.

I/We promise to pay the compensation or fine in case of such default.

Place:- _____

Date:- _____

(Signature of Bidder)
Name & Designation Seal of the firm

**Work done in last 3 years (all details should be supported by the documents)
(Use separate sheet, if required)**

Name of organisation	Nature of Work	Work Order No. And Date	Value of Work done	Number of Workers	Period (Duration)	Date of Completion	Annexure Page No

Note: Work done Certificate on clients letter hand as proof for Ton over and carried out at least one Security Services contracts of 15 or more in contract

Authorized Signature

(Person of Agency)

UNDERTAKING

I/We, Mr./Ms.....Son/Daughter/Wife
of.....(Address).....

..... on behalf of my/ our firm, hereby declare and undertaking that

1. The rates quoted in the price schedule includes Agency Service Charges and all statutory levies like ESI, EPF, Licence Fee, Administrative Charges, etc. The rates also include the expenditure towards uniforms and other essential items. No other charges will be claimed from the Institute.
2. We will follow all the statutory rules like Minimum Wages Act, Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970, etc. as applicable to contract labour and take complete responsibility for settlement of disputes for labour problems arising due to any reason.
3. In case of any default on our part, CIPET shall be at liberty to recover the amount of penalty from the security deposit.

I/We further do hereby certify that no legal suit/criminal case is pending against me/us/my/our firm/agency for violating the laws related to Income Tax, GST, EPF, ESI, Minimum Wage Act, Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970, etc.

I/We do hereby certify that the information furnished in this document are true and correct to the best of my/our knowledge. I/we will be liable for prosecution if any information above is found to be incorrect or misleading. I have read the Terms & Conditions contained in the tender and have understood them fully.

Signature & Seal _____

Date:

Name.....

Place:

Business Address.....

**LETTER OF AUTHORIZATION FOR ATTENDING BID OPENING
(TO BE PRESENTED TO THE BID OPENING COMMITTEE)**

To,

The Joint Director & Head
CIPET: CSTS, Ranchi
Hehal, Ranchi-834005

Shri.....whose specimen signature is given below is hereby authorized to attend the
bid opening on..... at.....

1. Specimen Signature

Signature of Bidder

Of the person authorized
To attend the Bid

Name:.....

Name of Firm:.....

2. Name.....

Date:.....

CERTIFICATE

I / We hereby declare that NONE of my / our relative(s) is / are employed in any capacity in any unit of CIPET: Ranchi. I / We shall also intimate the name of the person(s), who is / are working with us in any capacity or is / are subsequently employed by us and who are near relative to any officials in the CIPET. I / We am / are aware that any breach of this condition shall result in immediate termination of the contract / cancellation of the existing contract(s) and also forfeiting of my/our security deposit.

('Near Relative' means Wife / Husband / Parents / Grand Parents / Children / Grand Children / Brothers / Sisters / Uncles / Aunts / Cousins and their corresponding in-laws)

Place:.....

Seal & signature of Bidder

Date:.....

Name:.....

Address:.....

FINANCIAL BID**1) Security Services**

सेवा शुल्क (% में)/Security services Charges (In %)	
---	--

Note: GST will be paid extra as applicable.

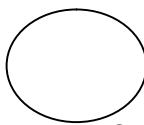
Signature of the Bidder: _____

Name of the Bidder: _____

Business Address: _____

Date:

Place:



Seal

NOTES:

1. The quoted rates/amount Service Charges is for complete items in all respect. It will be deemed to include all incidental charges, supervision, uniforms, transport, contractor's profit and establishment/overheads, all risks & insurance liabilities, compliance of labour laws and other obligations set out or implied in the contract.
2. The Tenderers quoted rates/amount are inclusive of all taxes, statutory contributions etc. except Service Tax which will be paid by CIPET:Ranchi on actual against documentary proof on tax invoices raised by the tenderer.
3. Income Tax and other statutory deductions as applicable will be deducted from every bill.

Initial requirement

क्र. संख्या/SL. No.	आवश्यक सुरक्षा गार्डों की संख्या (शुरुआत में)/No. of security guards required(Initially)	सुरक्षा पर्यवेक्षक/Security Supervisor
1.	15	01