

केंद्रीय पेट्रोसायन अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान (सिपेट), कोरबा
Central Institute of Petrochemicals Engineering and Technology (CIPET), Korba

सिपेट/कोरबा/प्रशासनिक/आंतरिक शिकायत समिति/
CIPET/KORBA/ADMIN/ Internal Complaint Committee/

दिनांक: 07.12.2023
Date: 07.12.2023

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

विषय: सिपेट, कोरबा में आंतरिक शिकायत समिति के गठन करने के संबंध में।

Sub: Constitution of Internal Complaint Committee at CIPET, Korba-reg.

- संदर्भ:-** 1) एआईसीटीई अनुमोदन प्रक्रिया हैंडबुक 2023-24 /AICTE Approval Process Handbook 2023-24.
2) सिपेट/एच.ओ./एकेड/एआईसीटीई-कौम/2023-24/दिनांक25/07/23/CIPET-HO/Acad/AICTE-Comm./2023-24 Dated 25/07/23.

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (उच्च शिक्षण संस्थानों में महिला कर्मचारियों और छात्रों के यौन उत्पीड़न की रोकथाम, निषेध और निवारण) विनियम, 2015 के विनियम 4 के उप-विनियम (1) के अनुसरण में अधिसूचना संख्या एफ. 91-1/2013 (टीएफजीएस) दिनांक 02.05.2016 को कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के साथ पठित, सिपेट, कोरबा की आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) का गठन किया गया है जो कि कार्यस्थल पर महिला कर्मचारियों और छात्रों का यौन उत्पीड़न का निवारण संबंधित शिकायतें मामलों से संबंधित है।

In pursuance of sub regulation (1) of regulation 4 of the University Grants Commission (Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of women employees and students in higher educational institutions) Regulations, 2015 vide notification no. F. 91-1/2013 (TFGS) dated on 02.05.2016 read with Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, Internal Complaints Committee (ICC) of CIPET, Korba is constituted which deal with the complaints relating to Sexual Harassment of Women Employee and Students and Redressal of Grievances at work place.

कमेटी के सदस्यों का विवरण नीचे दिया गया है: -

The name of the Committee Members are given below: -

क्रमांक / S.N.	नाम / Name	पद / Designation	स्थिति / Status	संपर्क विवरण / Contact No.
1.	श्रीमति अंबिका जोशी	वरि. तकनीकी अधिकारी, सिपेट, आई.पी.टी., रायपुर.	अध्यक्ष	93513-51741
2.	श्री राजीव कुमार लिहारे	प्रबंधक (तकनीकी)	सदस्य	8984010720
3.	श्री विनीत सिंघल	वरिष्ठ अधिकारी (वित्त एवं लेखा)	सदस्य	90458-46045
4.	श्री नागेन्द्र मिश्रा	लेखा सहायक वर्ग-3	सदस्य	8319-240498
5.	सुश्री उर्मिला आदित्य	फैकल्टी	सदस्य	92946-92756
6.	सुश्री दीप्ति साहू*	छात्रा डीपीएमटी तृतीय वर्ष	सदस्य	8109-074855
7.	श्री रुपेश साहू*	छात्र डीपीटी तृतीय वर्ष	सदस्य	8319-554395
8.	श्री सुमित कुमार*	छात्र डीपीएमटी तृतीय वर्ष	सदस्य	9406-457246

*इस कमेटी में चयनित तृतीय वर्ष के डीपीटी एवं डीपीएमटी पाठ्यक्रम के छात्र प्रतिनिधि सदस्य होंगे। उपरोक्त समिति से संबंधित समय-सीमा के साथ विस्तृत प्रक्रिया अनुबंध- I में संलग्न है।

*Selected Class Representative of 5th Semester DPT & DPMT students will be the members in the committee. The detail procedure with timelines related to the above committee is attached in Annexure-I.

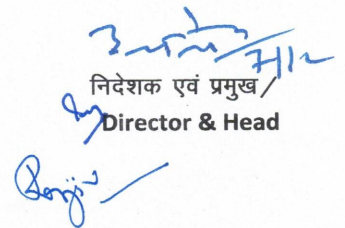
दिनांक:

स्थान:

संज्ञक:

प्रतिलिपि :-

1. प्रशासनिक विभाग / Administration Department
2. सभी संबंधित अधिकारी / All concerned official
3. सभी विभागाध्यक्ष / All Head of the Department


निदेशक एवं प्रमुख /
Director & Head

Annexure-I

Who can file a complaint?

- (a) Any women employee of CIPET, Korba including faculty and staff as well as any women residing in the campus or visiting the campus in any capacity may file a complaint against an incident of sexual harassment.
- (b) Any student irrespective of age and/or gender may file a complaint against an incident of sexual harassment.

How to file a complaint?

A formal written complaint must be filed either as a hard copy or an email within 90 days of the incident about which the complaint is being filed. The ICC is required to complete the process of inquiry and submit its report within 90 days of filing of the complaint.

The formal complaint must contain the following:

- Date and time of incident
- The place where it occurred
- Name and contact information of accused
- Name and contact information of witness
- Detailed description of the incident

Where to file a complaint?

You can communicate with the Presiding Officer or any other member of the ICC through phone or email. For purpose of further inquiry, you will have to submit formal written complaint addressed to the Presiding Officer, ICC.

Timelines as per the act

Submission of Complaint	Within 3 months of the last incident
Notice to the respondent	Within 7 days of receiving copy of the complaint
Completion of Inquiry	Within 90 days
Submission of report by ICC to employer	Within 10 days of completion of the inquiry
Implementation of recommendation	Within 60 days
Appeal	Within 90 days of recommendation

